



คู่มือการตรวจสอบตัดปี
ส่วนวางแผนและประเมินผล
งานพิธีการประเมินอาคาร

คำนำ

คู่มือการตรวจสอบตัดปีของส่วนวางแผนและประเมินผล: เฉพาะด้านงานพิธีการและประเมิน
อากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตามโครงการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขณะเดียวกันยังสามารถ
ใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนวางแผนและประเมินผล
อีกทั้ง เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ทุกคน ได้ศึกษา เพื่อความรู้
และเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบตัดปีของส่วนวางแผนและประเมินผล อันจะทำให้เกิด
ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในโอกาสต่อไป

ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงาน
ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกท่านที่จะนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนา
ศักยภาพของตนเอง และส่งผลให้เป็นประโยชน์โดยรวมต่อกรมศุลกากรต่อไป

ส่วนวางแผนและประเมินผล
สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร
กันยายน ๒๕๖๒

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑. บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขต	๑
๒. อำนาจหน้าที่และเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ	
๒.๑ อำนาจหน้าที่	๒
๒.๒ เขตพื้นที่รับผิดชอบ	๒
๓. กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓
๔. ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	๑๑
๔.๑ การตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกในระบบ e-Customs	๑๑
๔.๒ ระบบงาน CIS : Customs Information System	๑๕
๔.๓ การตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารหรือระบบ (e-Customs)	๒๒
๔.๔ การตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากรด้วยระบบ Customs Information System (CIS)	๒๗
๔.๕ ระบบงานอื่น ๆ	
๔.๕.๑ ระบบยานพาหนะผ่านแดน Vehicle Information System	๓๕
๔.๕.๒ ระบบ Receipts & Payments	๔๐
๔.๕.๒.๑ การปลักประกันเบ็ดเตล็ด	๔๐
๔.๕.๒.๒ ประกันเบ็ดเตล็ดคงค้าง	๔๒
๔.๕.๒.๓ ใบขนฯ วางประกันเงินสด (คงค้าง)	๔๔
๔.๕.๓ ระบบจัดเก็บอากรปากรวาง	๔๖
๔.๕.๔ ระบบ e-Transition System	๔๘
๕. ภาคผนวก	๕๕
๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการองค์ความรู้ภายในองค์กร	
๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร	
๕.๓ ตัวอย่างรายงานตรวจสอบตัดปีของส่วนวางแผนและประเมินผลเฉพาะด้านงานพิธีการและประเมินอากร	
๖. บรรณานุกรม	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานศาลการภาคที่ ๔ มีคำสั่งที่ ๑๒๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) และคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์ความรู้ภายในองค์กร (KM) กำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ จัดทำคู่มือการตรวจสอบตัดปีของส่วนวางแผนและประเมินผล เฉพาะด้านงานพิธีการและประเมินอากร ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานศาลการภาคที่ ๔ จึงจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร ของส่วนวางแผนและประเมินผล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติศาลการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประมวลระเบียบปฏิบัติศาลการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นโครงการเรียนรู้ภายในองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ ศก.๔ และใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผตป. สวม. ศก.๔
๒. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อใช้เป็นโครงการเรียนรู้ภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของ ศก.๔

๓. ขอบเขต

ในการจัดทำคู่มือการตรวจสอบตัดปีของส่วนวางแผนและประเมินผล เฉพาะด้านงานพิธีการและประเมินอากร ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานศาลการภาคที่ ๔ ดังนี้

๑. การประมวลความรู้กฎหมายศาลการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. การเรียนรู้ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบตัดปีของส่วนวางแผนและประเมินผล เฉพาะด้านงานพิธีการและประเมินอากร

บทที่ ๒ อำนาจหน้าที่ เขตพื้นที่รับผิดชอบ

การปฏิบัติงานของฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงาน สุลกากรภาคที่ ๔ นั้น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ เขตพื้นที่รับผิดชอบ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการก่อน จากนั้นก็ต้องศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติหน้าที่แต่ละเรื่องเป็นการเฉพาะตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด มีความถูกต้อง เป็นธรรม

ดังนั้น ในการจัดทำคู่มือของฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงาน สุลกากรภาคที่ ๔ ในบทที่ ๒ นี้ ผู้จัดทำจะกล่าวถึงเรื่องอำนาจหน้าที่เขตพื้นที่รับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของฝ่ายติดตามและ ประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงาน สุลกากรภาคที่ ๔ ซึ่งมีรายละเอียดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๒.๑ อำนาจหน้าที่

ฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงาน สุลกากรภาคที่ ๔ มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ๐๖ ๐๔ ๐๑ “การตรวจ ราชการของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน สุลกากรภาค” และ ข้อ ๙ ๐๖ ๐๔ ๐๒ “การตรวจสอบตัดปี”

๒.๒ เขตพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงาน สุลกากรภาคที่ ๔ มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กระทรวงการคลังเรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๑ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป) โดยให้สำนักงาน สุลกากรภาคที่ ๔ ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา มีเขต รับผิดชอบในเขตพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดภูเก็ต จังหวัดพังงา จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง และจังหวัดสตูล รวม ๑๑ จังหวัด

บทที่ ๓

กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานของฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ นั้น นอกจากจะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่เขตพื้นที่รับผิดชอบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่แต่ละเรื่องเป็นการเฉพาะตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วนั้น ยังต้องทำความเข้าใจทั้งกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด มีความชัดเจนและถูกต้อง

ดังนั้น ในการจัดทำคู่มือของฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ในบทที่ ๓ นี้ ผู้จัดทำจะกล่าวถึงเรื่องกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งล้วนเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในการตรวจสอบตัดปีของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ประจำปีงบประมาณสำหรับงานพิธีการและประเมินอากร ได้ใช้ความรู้ทางวิชาการดังต่อไปนี้

๓.๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นการนำแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ มากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการในรูปของกฎหมายเพื่อให้มีผลบังคับใช้ เป็นการกำหนดขอบเขต แบบแผน วิธีปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมาย เป็นการสร้างแรงผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีและวัฒนธรรมการทำงาน รวมไปถึงมาตรการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพราะถึงแม้ว่าพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จะบัญญัติหัวข้อให้ส่วนราชการปฏิบัติ แต่ไม่ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน ทำให้ไม่สามารถวัดผลการปฏิบัติงานของภาครัฐได้ชัดเจน จึงได้กำหนดกฎหมายในรูปแบบกฎหมายเพื่อให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติ และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ศ. ๒๕๕๐)

พระราชกฤษฎีกาฯ นี้มีทั้งหมด ๙ หมวด ๕๐ มาตรา มีสาระสำคัญในการกำหนดขอบเขตแบบแผน วิธีปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมายตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในหมวด ๑ มาตรา ๖ เป็นการกำหนดขอบเขตหรือความหมายของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” เป็นการแสดงวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ และจะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการไปปฏิบัติภารกิจที่กำหนดเป้าหมายไว้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาฯ

การบริหารราชการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตาม มาตรา ๖ ได้แก่

- (๑) เกิดผลประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ในมาตรา ๖ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอมีความหมายคือ มีการตรวจสอบ และวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการควบคุมตนเอง (Internal Control) ซึ่งจะทำให้เกิดการผลักดัน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

หลักธรรมาภิบาลเป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอก และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การใช้หลักธรรมาภิบาลในการทำงานคือ กระบวนการ หรือขั้นตอนในการทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน โดยเริ่มต้นจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละคน งานที่ได้รับคำสั่งให้ทำ หรืองานที่ร่วมกันทำ จะต้องเป็นไปตามองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล ๖ หลัก คือ

(๑) หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ คำนึงถึงความเป็นธรรมและมีความยุติธรรม ไม่ละเมิดหรือหลีกเลี่ยงอย่างตั้งใจ

แนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน

- ให้มีการเผยแพร่ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบของหน่วยงาน
- สร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงานในการใช้ กฎ ระเบียบ ด้วยความเป็นธรรม
- มีการทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกระบวนการดำเนินงานให้เป็นธรรม และ

ทันต่อสถานการณ์

(๒) หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยสร้างค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน เสียสละ มีระเบียบวินัย มีการพัฒนาตนเอง

แนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน

- การกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและข้าราชการ
- จัดให้มีระบบการร้องเรียนในการให้บริการของหน่วยงาน
- รณรงค์ให้มีการใช้หลักคุณธรรมอย่างกว้างขวางในบุคลากรทุกระดับ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความมีคุณธรรมของหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

(๓) หลักความโปร่งใส หมายถึง การปฏิบัติงานโดยไม่ทุจริต คอร์รัปชัน มีกระบวนการให้ตรวจสอบความถูกต้องในการทำงานได้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

แนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน

- สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และสร้างให้เป็นวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน

- ให้หน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ และมีระบบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

- ปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบจัดเก็บเอกสารให้สะดวกต่อการสืบค้นและเผยแพร่
- จัดทำประกาศและคู่มือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน
- มีระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย

(๔) หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การร่วมมือกันจากทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาแสดงความเห็น และร่วมตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

แนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน

- ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกลไกการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม
- กระจายอำนาจการบริหารงานในหน่วยงาน
- รณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องความร่วมมือแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

(๕) หลักความรับผิดชอบ หมายถึง ความตระหนักในหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และกล้าที่จะยอมรับผลที่เกิดจากการกระทำของตนเอง และพร้อมแก้ไขปรับปรุง

แนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน

- ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี
- สร้างความสำนึกเรื่องความรับผิดชอบของตนเอง (Self - Accountability) เช่น ระบบประเมินตนเอง ระบบประเมินแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถโดยการใช้ระบบการให้รางวัล และระบบจูงใจ

(๖) หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม มีความประหยัด มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

แนวทางปฏิบัติในหน่วยงาน

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- ลดขั้นตอนการให้บริการ/การทำงาน
- การกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการทำงาน
- มีระบบรายงานผลที่มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผล

๓.๓ แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง

ความหมายของการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรมและการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

ความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน เป็นการให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร และเป็นหลักประกันขององค์กร ในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้ง การเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งการตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จดังกล่าว ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทำให้องค์กรได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นพื้นฐานของหลักความโปร่งใส (Transparency) และความสามารถตรวจสอบได้ (Auditability)

๓. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Efficiency and Effectiveness of Performance) ขององค์กร เนื่องจากการตรวจสอบภายในเป็นการประเมิน วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลทุกด้านในการปฏิบัติงาน จึงเป็นข้อมูลที่สำคัญที่ช่วยปรับปรุงระบบงานให้สะดวก รัดกุม ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลอดเวลา ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่าย เป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการประสานและลดปัญหาความไม่เข้าใจในนโยบาย

๔. เป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจตุรกรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๕. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตในองค์กร ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๓.๑.๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ ๐๖ ๐๔ ๐๑ การตรวจราชการของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาค

การตรวจราชการของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาค ออกตรวจราชการด้านๆ ต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบของตนอย่างน้อยปีละครั้ง

(๒) กิจการที่ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคจะพึงตรวจนั้นได้กำหนดไว้โดยย่อแต่ละงาน ถ้ามีเหตุสมควร จะตรวจกิจการอื่นใดอีกนอกจากที่กำหนดไว้ก็ให้ทำได้

กิจการที่พึงจะต้องตรวจ มีดังต่อไปนี้

งานธุรการ

๑) ตรวจสอบดูลงเวลาและเวลากลับของข้าราชการว่าเรียบร้อยหรือไม่

๒) ตรวจสอบการปกครองและระเบียบวินัยข้าราชการว่าเรียบร้อยหรือไม่

๓) ตรวจสอบดูรับส่งหนังสือว่าเรียบร้อยหรือไม่

๔) ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาหนังสือราชการเป็นระเบียบหรือไม่

๕) ตรวจสอบว่าการเก็บคำสั่งที่เป็นระเบียบแบบแผนราชการว่าเรียบร้อยหรือไม่

ฯลฯ

งานการเงินและบัญชี

๑) ตรวจสอบว่าบรรดารายงานประจำเดือนที่จะต้องจัดทำส่งนั้นด้านๆ ได้จัดทำส่งทันเวลา และเรียบร้อยหรือไม่

๒) ตรวจสอบบัญชีเงินที่เกี่ยวกับงานการเงินคือ เงินค่าใช้จ่ายและเงินทตรงจ่ายว่าถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่

๓) ตรวจสอบตัวเงินคงเหลือ ว่าถูกต้องหรือไม่

๔) ตรวจสอบเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ว่าประเภทใดมีพอใช้หรือขาดอย่างไร
 ๕) ตรวจสอบเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ครุภัณฑ์และพัสดุต่าง ๆ ว่าการใช้สิ้นเปลืองหรือประหยัด
 อย่างไร และมีพอใช้หรือขาดเหลือประการใด

๖) ตรวจสอบที่ราชการ ราชพัสดุ ตลอดจนยานพาหนะว่ามีอยู่รักษาไว้สะอาดเรียบร้อย
 อย่างไร และต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไขซ่อมแซมประการใด

ฯลฯ

งานพิธีการและประเพณีอากร

๑) ตรวจสอบพิธีการนำของเข้าและส่งออกว่าดำเนินฯ ได้ปฏิบัติถูกต้อง ตามพิธีการ
 ศุลกากรที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร คำวินิจฉัย ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ ประการใดหรือไม่

๒) ตรวจสอบว่ามีพิธีการที่ปฏิบัติอยู่ทางด่านประการใดบ้างที่ผิดไปจากประมวลระเบียบ
 ปฏิบัติศุลกากรซึ่งควรแก้ไขหรือไม่

๓) ตรวจสอบการเก็บเงินอากร และการเรียกเงินประกันได้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย
 ข้อบังคับและระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่

๔) ตรวจสอบการรับและจ่ายคืนซึ่งเงินอากร เงินมัดจำ และเงินอื่น ๆ ได้ปฏิบัติไปโดยชอบ
 ด้วยระเบียบหรือไม่

๕) ตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ (นอกจากที่ระบุไว้ทางงานการเงิน) โดยมีความมุ่งหมายว่า
 ได้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และเงินเก็บได้ทุกประเภทนั้น ได้นำฝากสถานีตำรวจ อำเภอ ธนาคาร
 หรือนำส่งคลัง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับหรือไม่

๖) ตรวจสอบการค้าชายฝั่งมีสภาพเป็นอย่างไร มีข้อขัดข้องอันควรแก้ไขอย่างไรบ้างหรือไม่

ฯลฯ

งานพิกัตอัตราศุลกากร

๑) ตรวจสอบในเชิงปัญหาเรื่องพิกัตอัตราศุลกากร

๒) ตรวจสอบในเชิงปัญหาเรื่องการยกเว้นอากร

๓) ตรวจสอบการศึกษาและความรอบรู้ซึ่งพระราชบัญญัติพิกัตอัตราศุลกากรและประกาศแจ้ง
 พิกัตอัตราอากร

๔) ตรวจสอบว่าประกาศแจ้งพิกัตอัตราอากร ซึ่งกรมได้สั่งให้เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้น
 ได้จัดการแก้ไขถูกต้องหรือไม่

ฯลฯ

งานคดี

๑) ตรวจสอบการสอดส่องตรวจจับผู้กระทำความผิดศุลกากรนั้น ได้ปฏิบัติไปอย่างไรบ้าง

๒) ตรวจสอบการหาหลักฐานให้พนักงานสอบสวนคดีตลอดจนแนะนำถึงระเบียบการและ
 กฎหมายศุลกากรเพื่อการดำเนินคดีเป็นอย่างไร ตลอดจนถึงการแจ้งผลคดี

๓) ตรวจสอบถึงการพิจารณาเปรียบเทียบปรับเรื่องการสำแดงใบขนสินค้าผิดว่าเป็นไปตาม
 คำสั่งหรือไม่

๔) ตรวจสอบการรักษาและจำหน่ายของกลางเป็นไปอย่างไร

๕) ตรวจสอบการส่งรายงานตรวจจับของต้องห้าม ฯลฯ เป็นไปโดยถูกต้อง

ฯลฯ

งานในหน้าที่ของส่วนตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย

๑) การรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ส่งส่วนตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย และหน่วยตรวจสอบ ภายใน ให้ตรวจว่าเป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้หรือไม่

๒) การตรวจสอบใบขนสินค้าให้ตรวจว่าเท่าที่ด่านได้ปฏิบัติอยู่นั้นชอบด้วยระเบียบหรือไม่

๓) ตรวจสอบการสำแดงรายการในใบขนสินค้าว่า การสำแดงชนิดของปริมาณของพิกัด ประเภทที่และประเภทย่อย และราคาสินค้า ฯลฯ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๔) ตรวจสอบรายการหลักการสั่ง และการตรวจปล่อยของตลอดจนการตรวจสอบ (RE - EXAMINATION) ว่ากิจการนั้น ๆ ได้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งหรือไม่

๕) ตรวจสอบว่าการรับและการจ่ายเงินอากร เงินมัดจำและเงินอื่น ๆ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๖) ตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ (นอกจากที่ระบุไว้ทางการเงิน) โดยมีความมุ่งหมายว่าเงินอากร และยอดเงินคงเหลือเงินมัดจำและเงินประเภทอื่น ๆ ที่ได้เรียกเก็บและจ่ายนั้นลงบัญชีไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และยอดเงินคงเหลือตามที่ปรากฏในบัญชีรักษาตัวเงินถูกต้องตรงกับตัวเงินหรือไม่

ฯลฯ

(๓) ในการตรวจราชการนั้นให้อำนาจการสำนักงานศุลกากรภาคทำรายงานเสนอกรมศุลกากร แยกเป็นงานละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๙ ๐๖ ๐๔ ๐๒ การตรวจสอบตัดปี

(๑) หลักของการตรวจสอบตัดปี

หลักของการตรวจสอบตัดปี มีความมุ่งหมายในอันที่จะควบคุมการเก็บเงินรายได้ต่าง ๆ ที่พนักงานศุลกากร มีหน้าที่เก็บนำส่งคลังในปีหนึ่ง ๆ ว่า พนักงานศุลกากรได้เก็บลงบัญชี และนำส่งคลัง ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หรือมีการเก็บขาดหรือเกินประการใด หากว่าเก็บขาดไป หรือนำลงบัญชีส่งคลังขาดไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าจะเป็นไปในทางทุจริตก็ต้องสืบสอบสวน แล้วรายงานให้กรมทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยด่วน

(๒) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบตัดปี

การตรวจสอบตัดปี ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กำหนดเวลาตรวจสอบตัดปี

เมื่อสิ้นปีหนึ่ง ๆ ต้องทำการตรวจสอบตัดปีครั้งหนึ่ง ให้เริ่มตรวจสอบตัดปีภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณถัดไป และให้ทำการตรวจสอบตัดปีให้แล้วเสร็จทุก ๆ ด่าน ภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณนั้น ถ้ามีความจำเป็นจะตรวจให้แล้วเสร็จภายในกำหนดนี้มีได้ต้องรายงานชี้แจงเหตุผลไปให้กรมศุลกากรทราบ

(๔) บัญชีตรวจสอบตัดปี

เพื่อควบคุมการเก็บเงินรายได้ในหน้าที่กรมศุลกากรในส่วนภูมิภาคให้รัดกุม จึงให้ด่านฯ จัดทำบัญชีตรวจสอบตัดปีขึ้นตามแบบตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้และหรือแบบอื่นตามที่กรมศุลกากรกำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม สำหรับลงรายการต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำด่านศุลกากรต่าง ๆ ได้จัดทำไปภายในเวลา ๑ ปี

บัญชีตรวจสอบตัดปีให้ทำเป็น ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่ด้านบุคลากรที่ตรวจตัดปีชุดหนึ่ง ที่สำนักงานบุคลากรภาคชุดหนึ่ง และส่งกรมบุคลากรชุดหนึ่ง

อนึ่ง เพื่อให้ปัญหาความผิดพลาดด้านการเงินและบัญชีได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและไม่สะสมค้างข้ามเดือน/ปี จึงให้ด้านฯ ตรวจสอบรายละเอียดการรับและนำส่งรายได้กับการบันทึกบัญชี แล้วจัดทำรายงานตามแบบรายงานสรุปการสอบทานยอดเงินรับและนำส่งเงินรายได้ ส่งให้สำนักงานบุคลากรภาค และกลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๕) ช่วงเวลาของการตรวจสอบตัดปี

ในการตรวจสอบตัดปี ให้ตรวจสอบการจัดเก็บเงินรายได้และการนำเงินรายได้ส่งคลังในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน พร้อมกับให้ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่เข้าทำการตรวจสอบตัดปีนั้น ๆ

(๖) การตรวจการเบิกรับใบเสร็จและสอบยอดเงินนำส่งคลัง

ในการตรวจสอบตัดปี ให้ตรวจสอบจำนวนใบเสร็จต่าง ๆ ที่พนักงานบุคลากรประจำด้านฯ นั้นเบิกและได้รับไปจากกรมบุคลากรกับใบเสร็จคงเหลือยกมาจากปีเก่าว่า มีการใช้ใบเสร็จประเภทต่าง ๆ ในปีงบประมาณนั้นจำนวนเท่าใด มียอดคงเหลือจำนวนเท่าใด ตรงกับทะเบียนคุมใบเสร็จหรือไม่ อย่างไร และให้สอบกับยอดเงินนำส่งคลังโดยใช้ใบนำเงินฝากธนาคาร (pay in) และหรือแบบเทียบยอดเงินฝากธนาคารและหรือยื่นยอดกับธนาคาร ตรวจสอบกับข้อมูลการนำเงินส่งคลังและบัญชีต่าง ๆ ในระบบ GFMS

(๗) การตรวจสอบใบเสร็จที่ใช้เก็บเงินกับบัญชี

ให้ตรวจสอบใบเสร็จที่ใช้เก็บเงินทั้งหมดกับบัญชีต่าง ๆ และหลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบนำเงินฝากธนาคาร (pay in) ใบขนสินค้า คำร้องขอทำการล่วงเวลา เป็นต้น ใบเสร็จฉบับใดที่เสีย ไม่ได้ใช้เก็บเงินก็ให้ขีดฆ่าทั้งต้นขั้วและปลายขั้ว ถ้าชนิดที่ไม่มีต้นขั้วก็ขีดฆ่าเฉพาะปลายขั้วหรือต้นฉบับแล้วลงนามกำกับไว้ลงบัญชีเป็นรายการจำหน่ายไม่ใช่ต่อไป ใบเสร็จชนิดเย็บเล่มถ้าเหลือติดต้นขั้วอยู่ในเล่มสุดท้ายเมื่อสิ้นปีให้เจาะรูทั้งต้นขั้วเพื่อมิให้นำไปใช้รับเงินได้อีก การเจาะรูนั้นให้เจาะเป็นรูสามเหลี่ยมหรือสี่เหลี่ยมมีขนาดกว้างด้านละประมาณ ๓ เซนติเมตร และให้เจาะที่ที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินแห่งหนึ่ง เจาะที่ที่เขียนจำนวนเงินด้วยตัวอักษรอีกแห่งหนึ่ง

ให้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินทุกเล่มที่นำออกใช้ว่า ได้ตรวจนับและจดจำนวนนับไว้ในท่อนสำเนาฉบับสุดท้ายของใบเสร็จรับเงินแต่ละเล่มทางมุมซ้ายตอนบน โดยนายด้านฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วยหรือไม่

เมื่อได้ตรวจสอบใบเสร็จกับบัญชีต่าง ๆ แล้ว ปรากฏผลการประการใดให้จดบันทึก หรือหมายเหตุ หรือทำเครื่องหมายการผิดถูกลงไว้ในบัญชีต่าง ๆ ทุกแบบ แล้วลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ในบัญชีนั้น ๆ ด้วย

(๘) การทำรายงานยื่นประกอบกับบัญชีตรวจสอบตัดปี

เมื่อได้ทำการตรวจสอบตัดปีเสร็จแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบุคลากรภาคทำรายงานยื่นตามแบบของกรมบุคลากรที่ได้วางระเบียบไว้พร้อมสรุปผลการตรวจสอบตามหลักของการตรวจสอบตัดปีใน (๑) ให้ครบถ้วน รายงานนี้ให้ส่งไปพร้อมกับบัญชีตรวจสอบตัดปี

รายงานการตรวจสอบตัดปี ให้ส่งไปยังกรมบุคลากรเป็นรายด้านฯ กล่าวคือ เมื่อได้ตรวจสอบตัดปีด้านฯ ใดแล้วเสร็จก็ให้ทำรายงานและบัญชีตรวจสอบตัดปีให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ส่งไปยังกรมบุคลากรเป็นด้าน ๆ หยอดกันไปจนกว่าจะตรวจแล้วเสร็จและให้สำเนาเฉพาะรายงาน ๑ ชุดส่งหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อสอบทาน

บทที่ ๔

ระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ การตรวจสอบใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกในระบบ e-Customs

ในปัจจุบันกรมศุลกากรนำระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารหรือระบบ (e-Customs) มาใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากร ประกอบด้วย การผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (e-Import) และการผ่านพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (e-Export) เพื่อนำไปสู่ระบบไร้เอกสาร (e-Paperless)

e-Export การผ่านพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) และใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ตามมาตรฐานสากล (ebSML Format) แทนการยื่นเอกสารและการลงลายมือชื่อในกระดาษ ผู้เกี่ยวข้องในการบรรจุสินค้าจะส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าโดยอัตโนมัติทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์เช่นกันเมื่อตู้คอนเทนเนอร์หรือพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้ามาถึงสถานีรับบรรทุก (Sub Gate) เจ้าหน้าที่จะบันทึกการตรวจปล่อยสินค้าด้วยการตรวจสอบกับข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ผู้ทำการตรวจสอบตัดปีจึงต้องทำการสุ่มตรวจข้อมูลโดยการตรวจสอบทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในระบบ e-Export



- โดยคลิก e-Export เพื่อเข้าระบบ
- เลือก Inquiry
- เลือก Declaration Search
- ใส่รหัสต่างๆ ที่ตรวจสอบ ในช่อง Load Port
- ในช่อง Period เลือก Lodge

- ในช่วง Between Date ใ้ วัน เดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ (ไม่เกิน ๓๑ วัน) แล้วกด Search ข้อมูลใบขนฯ จะปรากฏดังภาพข้างล่างต้องการตรวจสอบใบขนฯ ฉบับใดคลิกใบขนฯ ฉบับนั้น เพื่อตรวจสอบต่อไปว่าได้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

- สถานะใบขนสินค้าขาออกมีดังต่อไปนี้

สถานะ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
๐๑๐๙	ผ่านพิธีการได้เลขที่ใบขนสินค้าแล้ว	สามารถชำระเงินประกันและค่าภาษีอากรได้(ถ้ามี)
๐๒๐๑	ชำระค้ำประกันธนาคาร RGS เรียบร้อยแล้ว	ระบบออกเลขวางเงินประกัน
๐๒๐๙	ชำระเงินค่าภาษีอากร(ถ้ามี) หรือยกเว้นอากรเรียบร้อยแล้ว	- ระบบออกเลขชำระอากร หากชำระค่าภาษีผ่านการตัดบัญชีธนาคารจะตอบกลับเลขที่ชำระอากรไปให้ผู้ส่งใบขนสินค้า - สามารถตรวจปล่อยได้
๐๓๐๑	ใบขนสินค้าขาออกผ่านสถานีรับบรรทุกแล้ว(ต้องเปิดตรวจ)	ใบขนสินค้าเปิดตรวจ หรือ EIR Weight กับใบกำกับการขนย้ายสินค้าเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ต้องบันทึกผลการตรวจปล่อยก่อนจึงจะสามารถรับบรรทุกได้
๐๓๐๙	ใบขนสินค้าขาออกผ่านสถานีรับบรรทุกแล้ว (ไม่ต้องเปิดตรวจหรือบันทึกผลการตรวจปล่อยแล้ว)	สามารถรับบรรทุกได้
๐๔๐๙	ใบขนสินค้าขาออกรับบรรทุกเรียบร้อยแล้ว	

e-Import การผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ผู้นำของเข้าส่งข้อมูลบัญชีราคาสินค้า (Invoice) และใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานสากล (ebXML Format) โดยไม่ต้องยื่นเอกสารและการลงลายมือในกระดาษจะทำให้การชำระเงินค่าภาษีอากรสามารถชำระผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น ผู้ทำการตรวจสอบตัดปัจจัยต้องทำการสุ่มตรวจข้อมูลโดยการตรวจสอบทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในระบบ e-Import



- โดยคลิก e-Import เพื่อเข้าระบบ
- เลือก Inquiry
- เลือก Declaration Search
- ใส่รหัสด่านฯ ที่ตรวจสอบ ในช่อง Release Port
- ในช่อง Period เลือก Lodge
- ในช่อง Between Date ใส่ วัน เดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ (ไม่เกิน ๓๑ วัน) แล้วกด Search ข้อมูลใบขนฯ จะปรากฏดังภาพข้างล่างต้องการตรวจสอบใบขนฯ ฉบับใดคลิกใบขนฯ ฉบับนั้นเพื่อตรวจสอบต่อไปว่าได้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

- สถานะใบขนสินค้าขาเข้ามีดังต่อไปนี้

สถานะ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
๐๑๐๐	ผ่านพิธีการได้เลขที่ใบขนสินค้าแล้ว รอรวม ศบ.๑	สำหรับกรณีการนำเข้า ๑ ใบขนสินค้าหลาย ๆ ศบ.๑ ต้องมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อขออนุมัติยังไม่สามารถไปชำระค่าภาษีอากรได้
๐๑๐๙	ผ่านพิธีการได้เลขที่ใบขนสินค้าแล้ว	สามารถชำระเงินประกันและค่าภาษีอากรได้ (ถ้ามี)
๐๒๐๑	ชำระค่าประกันธนาคาร RGS เรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)	ระบบออกเลขวางเงินประกัน
๐๒๐๙	ชำระเงินค่าภาษีอากร(ถ้ามี) หรือยกเว้นอากรเรียบร้อยแล้ว	ชำระผ่านตัดบัญชีธนาคาร - ระบบออกเลขชำระอากร ระบบจะตอบกลับเลขที่ชำระอากรไปให้ผู้ส่งใบขนฯ ชำระเงินที่กรมศุลกากร - ระบบออกเลขรับชำระอากร พิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการทันที
๐๓๐๑	ใบขนสินค้าขาเข้าตัดบัญชี Manifest แล้ว (ต้องเปิดตรวจ)	ส่ง Message คำสั่งเตรียมของเพื่อตรวจไปให้โรงพักสินค้า
๐๓๐๙	ใบขนสินค้าขาเข้าตัดบัญชี Manifest แล้ว (ไม่ต้องเปิดตรวจหรือบันทึกผลการตรวจปล่อยแล้ว)	- ส่ง Message ใบส่งปล่อยไปให้โรงพักสินค้า - และสำหรับใบขนสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงระบบจะส่ง Message “ให้ไปรับของได้ที่ท่าหรือที่ ที่นำเข้า ” ให้ผู้ส่งใบขนสินค้า
๐๔๐๑	ใบขนสินค้าขาเข้าส่งมอบผู้ประกอบการแล้ว รอบันทึกผลการตรวจปล่อย (ขอเปิดตรวจนอกสถานที่)	รับ Message ส่งมอบของผู้ประกอบการแล้วจากโรงพักสินค้า
๐๔๐๙	ใบขนสินค้าขาเข้าส่งมอบผู้ประกอบการแล้ว	รับ Message ส่งมอบของผู้ประกอบการแล้วจากโรงพักสินค้า

หมายเหตุ สำหรับคำร้องขอรับของไปก่อน จะมีขั้นตอนการล้างคำร้องขอรับของไปก่อนและระบบจะปรับสถานะจาก ๐๔๐๙ เป็น ๐๕๐๐

๔.๒ ระบบงาน CIS : (Customs Information System)

ด้วยกรมศุลกากรมีระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และระบบสถิติใบขนสินค้า ซึ่งจัดทำและใช้งานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยใช้ในการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูลทางด้านสถิติตั้งแต่ปี ๒๕๓๙ เทคโนโลยีในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวล้าสมัยและไม่สามารถรองรับกับปริมาณงานในปัจจุบัน กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นในการจัดหาระบบสารสนเทศศุลกากร (Customs Information System: CIS) ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล รวบรวมข้อมูลสถิติสินค้า การนำเข้า/ส่งออก ตามโครงสร้างข้อมูลใหม่ เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์สนับสนุนการตัดสินใจ และการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการหาข้อมูลใบขนสินค้า ข้อมูลสถานประกอบการนำเข้า – ส่งออก หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง ระบบปฏิบัติการดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสืบค้นข้อมูลอันจะนำไปสู่การสืบสวนหาการกระทำความผิดทางศุลกากร การทำความเข้าใจระบบปฏิบัติการดังกล่าวจึงมีความสำคัญเพื่อที่จะนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นในหัวข้อนี้ จะได้อธิบายถึงระบบการทำงาน การขอสิทธิใช้งาน โดยเบื้องต้นของระบบสารสนเทศศุลกากร (Customs Information System: CIS) ไว้พอสังเขป ดังนี้

๔.๒.๑ ข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศศุลกากร (CIS: Customs Information System) พ.ศ. ๒๕๕๙

ระบบสารสนเทศศุลกากร (CIS : Customs Information System) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับ จัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล สืบค้นข้อมูลเฉพาะกิจ และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกรมศุลกากร พร้อมทั้งสนับสนุนรายงานเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อให้การใช้งานระบบสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมศุลกากร และหลักปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมศุลกากร จึงเห็นควรกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศศุลกากร (CIS : Customs Information System) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ผู้ขอสิทธิใช้งานต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ของกรมศุลกากรเท่านั้น

๔.๒.๑.๒ ผู้ขอสิทธิใช้งานต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศศุลกากร (CIS : Customs Information System) แล้วเท่านั้น

๔.๒.๑.๓ ส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับชั้นความลับหรือระดับความสำคัญไว้ ๒ ระดับ ประกอบด้วย

๑) สิทธิการใช้งานระดับ Confidential คือ สิทธิการเข้าถึงรายงานสนับสนุนการปฏิบัติงานทั่วไป รายงานข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ประกอบการ รายงานข้อมูลข่าวสารลับ (ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน) สิทธิการใช้งานระดับ Secret คือ สิทธิเข้าถึงรายงานข้อมูลระดับ Confidential และสิทธิการเข้าถึงรายงานสนับสนุนการปฏิบัติงานเฉพาะหน่วยงาน

๔.๒.๑.๔ ผู้ขอสิทธิใช้งานทั้งในระดับ Confidential และระดับ Secret ต้องให้คำรับรองตามหนังสือรับรองการรักษาความลับระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS: Customs Information System) แนบท้ายข้อปฏิบัตินี้และต้องปฏิบัติตามหนังสือรับรองอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๑.๕ การนำข้อมูลออกจากระบบ รายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS: Customs Information System)

๑) กรณีรายงานข้อมูลทั่วไป ผู้ขอสิทธิใช้งานทั้งในระดับ Confidential และระดับ Secret สามารถส่งพิมพ์หรือนำข้อมูลออกจากระบบในรูปแบบที่กำหนด อาทิเช่น excel pdf ฯลฯ ได้

๒) กรณีรายงานข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ประกอบการ รายงานข่าวสารลับ ผู้ขอสิทธิใช้งานต้องกรอกแบบฟอร์มการขอสิทธิการนำข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีระดับความสำคัญออกจากระบบ รายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS : Customs Information System) แนบท้ายข้อปฏิบัตินี้

๔.๒.๑.๖ ขอสิทธิใช้งานต้องทำการศึกษาคูณลักษณะของข้อมูลในระบบ Intranet -> เมนู สถิติและรายงาน -> หัวข้อ รายงานสารสนเทศศุลกากร -> หน้าหลัก และถือว่าผู้ขอสิทธิใช้งานทุกท่านทราบถึงความแตกต่างของแหล่งข้อมูลแต่ละประเภท

๔.๒.๑.๗ ผู้ขอสิทธิใช้งานสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการรักษาความลับระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS : Customs Information System) และแบบฟอร์มการขอสิทธิการนำข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีระดับความสำคัญออกจากระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS: Customs Information System) ได้จากระบบ Intranet -> เมนู คลังเอกสารกรม -> หัวข้อ E-form -> แบบฟอร์มอื่น ๆ

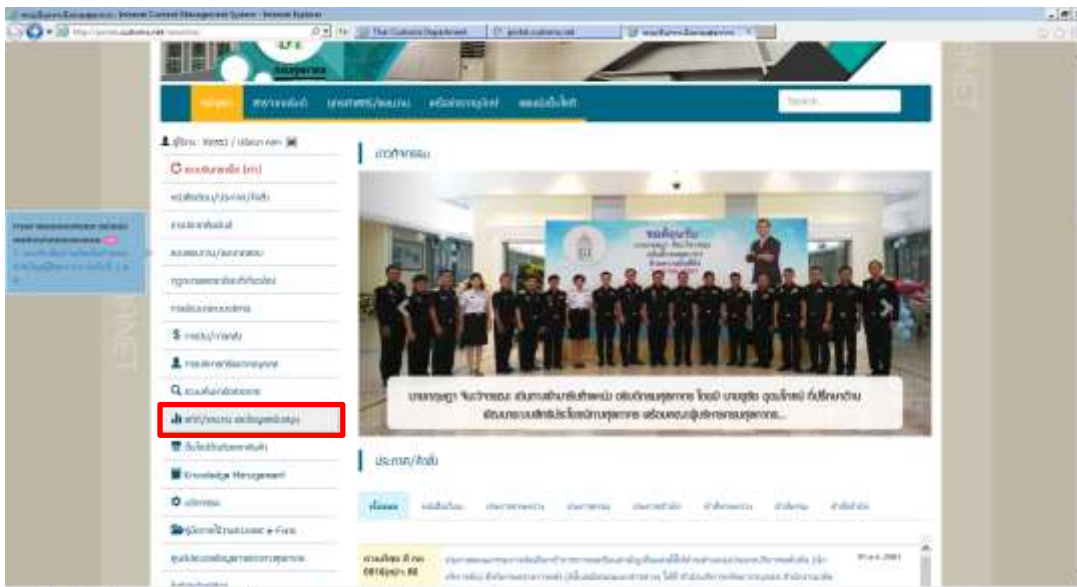
๔.๒.๑.๘ ผู้ขอสิทธิใช้งานต้องให้ความสำคัญต่อความถูกต้องของข้อมูล กรณีพบความผิดปกติหรือความไม่ถูกต้องหรือความไม่สอดคล้องของข้อมูลกับความเป็นจริงขอความร่วมมือแจ้งมายังส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

๔.๒.๑.๙ กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะมีการใช้งานระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS: Customs Information System) ผิดวัตถุประสงค์ เมื่อ สทส. มีหนังสือถึงนายด่านศุลกากร/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้ผู้ใช้งานที่มีรายชื่อในหนังสือดังกล่าวทำคำชี้แจงพร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเป็นหนังสือผ่านนายด่านศุลกากร/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/ ผู้อำนวยการกลุ่มตอบกลับมายัง สทส. เพื่อพิจารณาต่อไป

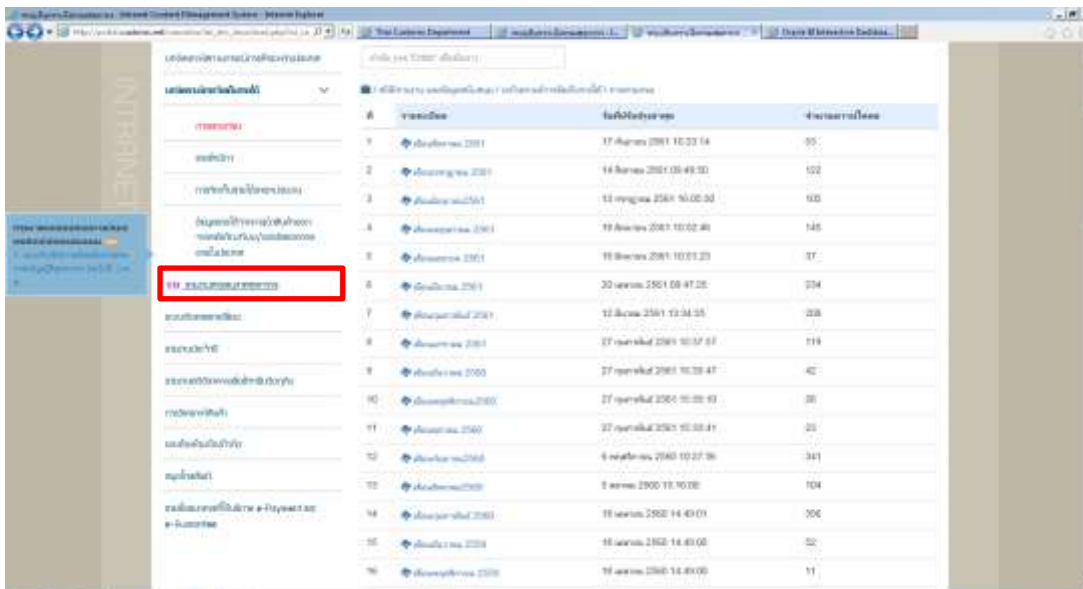
การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศศุลกากร (Customs Information System: CIS)

การเข้าใช้งานระบบรายงานสารสนเทศศุลกากรนั้นสามารถเข้าใช้งานได้ ๒ ช่องทาง คือ ๑) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และ ๒) ผู้ที่มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ซึ่งความแตกต่างของสิทธิในการเข้าใช้งานทั้งสองระบบคือ การเข้าถึงชั้นข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ผู้ที่มีสิทธิการใช้งานระบบคือผู้ที่ได้ผ่านการอบรมการใช้รายงานระบบสารสนเทศศุลกากร (CIS) โดย สทส. หรือ ได้รับการอบรมจากวิทยากรตัวคุณ ซึ่งจะได้รับการเข้าถึงชั้นข้อมูลในระดับ Confidential ทำให้สามารถถึงข้อมูลจำเป็นที่สำคัญในการทำงานได้มากกว่าผู้ใช้งานทั่วไป

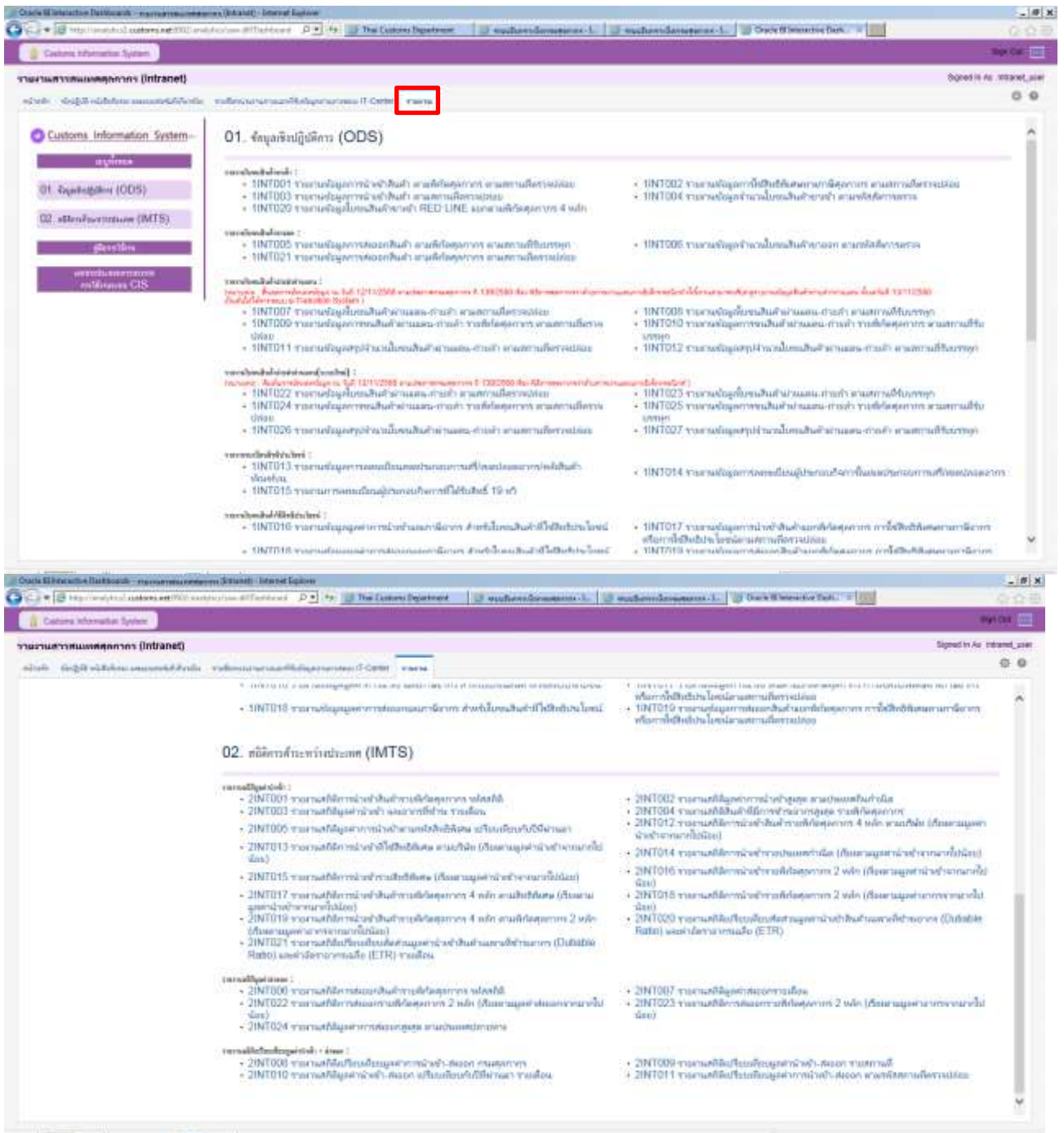
ผู้ใช้งานทั่วไปการเข้าใช้งานในระบบสามารถเข้าใช้งานได้ทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร (Intranet) ในหน้าต่าง Single Sign on โดยกดเลือกช่องทางการเข้าดังนี้



๔.๒.๒.๑ สถิติ/รายงาน และข้อมูลสนับสนุน



๔.๒.๒.๒ เลือก รายงานสารสนเทศศุลกากร



๔.๒.๒.๓ จากนั้นเลือกไปที่ “รายงาน” โดยหน้าต่างดังกล่าวสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปการเข้าใช้งานในระบบจะสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานพื้นฐานของกรมศุลกากร ซึ่งเพียงพอต่อการทำรายงานนำเสนอในหัวข้อการประชุมต่างๆ

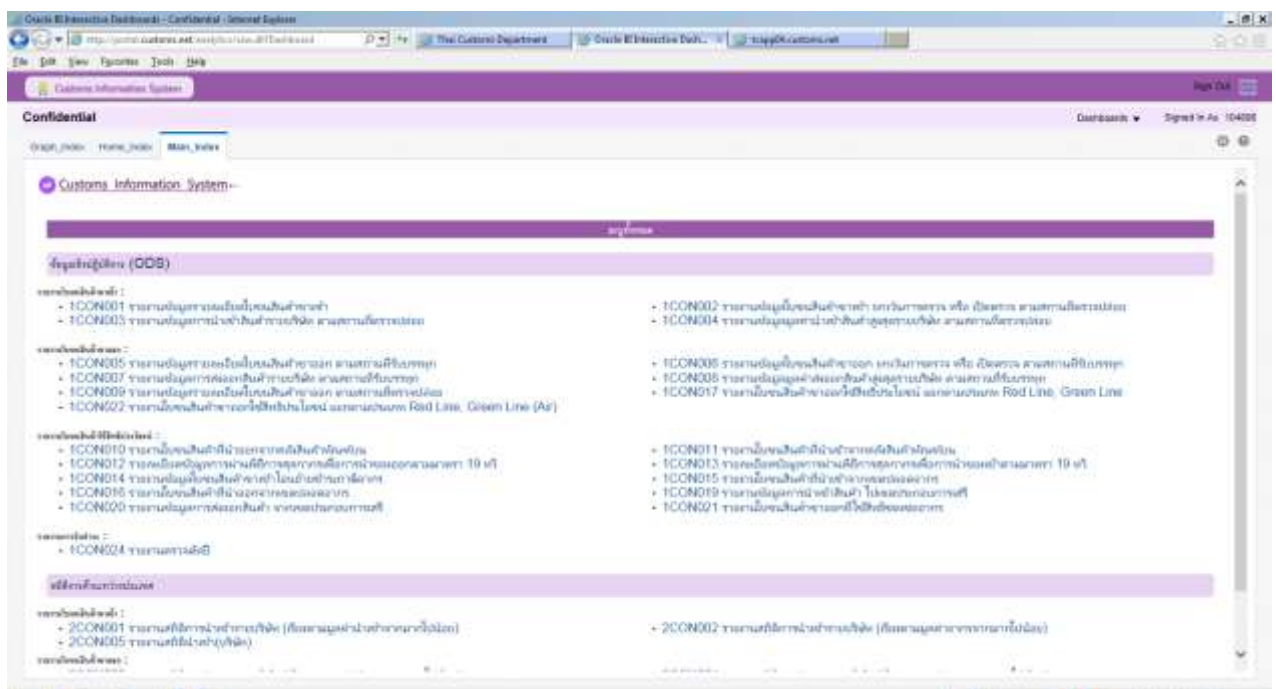
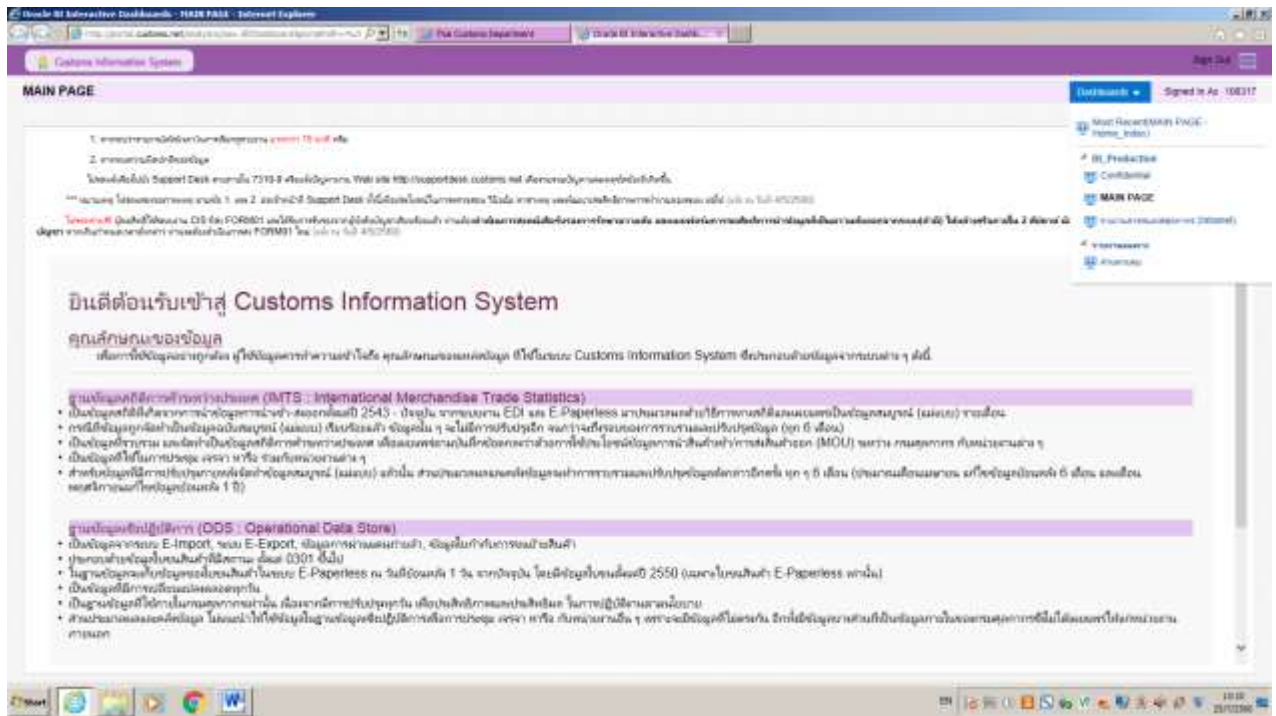
การเข้าใช้ระบบรายงานสารสนเทศสำหรับผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน

เมื่อได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร ให้เริ่มต้นเข้าใช้งานดังนี้



เปิดหน้าต่าง Single Sign-On จากนั้นเลือก Customs Information System

เมื่อเปิดหน้าต่างการใช้งานระบบ CIS ขึ้นมาจะพบว่าหน้าจอมีลักษณะที่ไม่แตกต่างกับระบบ CIS ซึ่งมีอยู่ในระบบ Intranet ของกรมฯ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป แต่เมื่อพิจารณาจะพบว่าแถบคำสั่งคำว่า “รายงาน” หายไป แล้วปรากฏคำว่า “Dashboard” ที่มุมขวาบน ขึ้นมาแทนที่ ซึ่ง “Dashboard” ดังกล่าวเปรียบเสมือนกระดานหัวข้องานในระบบ ซึ่งผู้ใช้จะต้องเข้าไปเลือกเปิดระบบรายงานที่ต้องการใช้งาน ดังที่กล่าวไปในข้างต้นว่า สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิในการใช้งานระบบสารสนเทศศุลกากร จะได้รับสิทธิการใช้งานในระดับ “Confidential” (ลับ) ซึ่งเป็นระบบปิดที่ให้ใช้ภายในกรมศุลกากรเท่านั้น แต่เป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากสำหรับตรวจหาข้อมูลการกระทำผิดทางศุลกากร



การใช้งานระบบ Confidential

- Confidential

- Main Index

จะปรากฏแถบเครื่องมือตามหัวข้อให้เลือก ดังนี้

รายงานใบขนสินค้าขาเข้า

๑. รายงานข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้า
๒. รายงานข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ยกเว้นการตรวจ หรือ เปิดตรวจ ตามสถานที่ตรวจปล่อย
๓. รายงานข้อมูลการนำเข้าสินค้ารายบริษัท ตามสถานที่ตรวจปล่อย
๔. รายงานข้อมูลมูลค่านำเข้าสินค้าสูงสุดรายบริษัท ตามสถานที่ตรวจปล่อย

รายงานใบขนสินค้าขาออก

๑. รายงานข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าขาออก ตามสถานที่รับบรรทุก
๒. รายงานข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ยกเว้นการตรวจ หรือ เปิดตรวจ ตามสถานที่รับบรรทุก
๓. รายงานข้อมูลการส่งออกสินค้ารายบริษัท ตามสถานที่รับบรรทุก
๔. รายงานข้อมูลมูลค่าส่งออกสินค้าสูงสุดรายบริษัท ตามสถานที่รับบรรทุก
๕. รายงานข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าขาออก ตามสถานที่ตรวจปล่อย
๖. รายงานใบขนสินค้าขาออกใช้สิทธิประโยชน์ แยกตามประเภท Red Line, Green Line
๗. รายงานใบขนสินค้าขาออกใช้สิทธิประโยชน์ แยกตามประเภท Red Line, Green Line (Air)

รายงานใบขนสินค้าใช้สิทธิประโยชน์

๑. รายงานใบขนสินค้าที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
๒. รายงานใบขนสินค้าที่นำเข้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
๓. รายละเอียดข้อมูลการผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อการนำของออกตามมาตรา ๑๙ ทวิ
๔. รายละเอียดข้อมูลการผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อการนำของเข้าตามมาตรา ๑๙ ทวิ
๕. รายงานข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากร
๖. รายงานใบขนสินค้าที่นำเข้าจากเขตปลอดอากร
๗. รายงานใบขนสินค้าที่นำออกจากเขตปลอดอากร
๘. รายงานข้อมูลการนำเข้าสินค้า ไปเขตประกอบการเสรี
๙. รายงานข้อมูลการส่งออกสินค้า จากเขตประกอบการเสรี
๑๐. รายงานใบขนสินค้าขาออกที่ใช้สิทธิชดเชยอากร

รายงานการรับชำระ

๑. รายงานตรวจตัดปี

รายงานใบขนสินค้าปากกระวาง (ระบบใหม่)

๑. รายงานข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าปากกระวางขาเข้า

สถิติการค้าระหว่างประเทศ

รายงานใบขนสินค้าขาเข้า

๑. รายงานสถิติการนำเข้ารายบริษัท (เรียงตามมูลค่านำเข้าจากมากไปน้อย)
๒. รายงานสถิติการนำเข้ารายบริษัท (เรียงตามมูลค่าอากรจากมากไปน้อย)
๓. รายงานสถิตินำเข้า (บริษัท)

รายงานใบขนสินค้าขาออก

๑. รายงานสถิติการส่งออกรายบริษัท

๔.๓ การตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารหรือระบบ (e-Customs)

การจัดทำขั้นตอนและแนวทางในการตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากร สำหรับประเด็นที่สำคัญและมักเป็นปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบตัดปี ได้แก่

๑. การตรวจสอบรายละเอียดใบขนสินค้าชนิดต่าง ๆ

การใช้งาน e-Import และ e-Export สำหรับการตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากร เช่น การตรวจสอบรายละเอียดใบขนสินค้าต่าง ๆ ทั้งนำเข้า - ส่งออก ใบขนสินค้าปากกระวาง สุ่มตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร และรายงานสถิติการนำเข้า - ส่งออก เป็นต้น



ภาพแสดงจอภาพ Portal

๑.๑ การค้นหารายละเอียดใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก

- คลิกระบบ e-Import/e-Export
- คลิกเมนู Inquiry เลือก Declaration Inquiry
- ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก ที่ต้องการค้นหา แล้วกด Inquiry เพื่อดู

ข้อมูลใบขนสินค้าที่ต้องการตรวจสอบ



ภาพแสดงจอภาพ Declaration Inquiry (e-Import)



ภาพแสดงจอภาพ Declaration Inquiry (e-Export)

๑.๒ การค้นหาข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าปากรวาง เพื่อตรวจสอบการจัดเก็บอากรปากรวาง และการนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของด่านฯ ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

- คลิกระบบ e-Import
- คลิกเมนู Inquiry เลือก Declaration Search
- ระบุรหัสสถานที่นำเข้า เช่น รหัสสถานที่นำเข้าของด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ คือ

➤ เลือกประเภทใบขนสินค้าขาเข้าที่ช่อง Document Type เป็นใบขนสินค้าขาเข้า
 ปากระวาง เลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาใบขนสินค้าที่ช่อง Period โดยระบุค่า Paid หมายถึง ค้นหาตาม
 วันที่ชำระค่าภาษีอากร และ ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหาข้อมูลซึ่งกำหนดไว้
 ไม่เกิน ๓๑ วัน

➤ กด Search เพื่อดูจำนวนใบขนสินค้าปากระวาง และสามารถคลิกเข้าไปดู
 รายละเอียดของใบขนสินค้าแต่ละฉบับได้

➤ กด Print เพื่อพิมพ์รายงานเป็นรายเดือน จนครบทั้งปีงบประมาณที่เข้าตรวจ เพื่อทำ
 การตรวจสอบการจัดเก็บอากรปากระวางและการนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่



ภาพแสดงจอภาพ Declaration Search

ภาพแสดงตัวอย่างการระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าปากระวาง

Declaration No	Status	Total Package	Net Weight	Gross Weight	CIF Value Baht
G 5901-5610500030	0409	1.00 PK	2,856.000 KGM	2,856.000 KGM	187,817.50
G 5901-5610500029	0409	1.00 PK	1,355.000 KGM	1,355.000 KGM	42,910.00
G 5901-5610500028	0409	1.00 PK	1,533.000 KGM	1,533.000 KGM	46,224.00
G 5901-5610500027	0409	1.00 PK	504.000 KGM	504.000 KGM	22,312.00
G 5901-5610500026	0409	1.00 PK	1,985.000 KGM	1,985.000 KGM	41,410.00
G 5901-5610500025	0409	1.00 PK	1,095.000 KGM	1,095.000 KGM	52,078.00
G 5901-5610500024	0409	1.00 PK	1,670.000 KGM	1,670.000 KGM	65,215.00
G 5901-5610500023	0409	1.00 PK	1,672.000 KGM	1,672.000 KGM	67,939.00
G 5901-5610500022	0409	1.00 PK	1,879.000 KGM	1,879.000 KGM	122,178.00
G 5901-5610500021	0409	1.00 PK	2,101.000 KGM	2,101.000 KGM	79,498.00

จำนวนทั้งหมด 31 รายการ [1] 2 | 3 | 4

ภาพแสดงตัวอย่างรายงานใบขนสินค้าขาเข้าปากรวาง

๑.๓ การหาข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก ที่ยังค้างสถานะ

- คลิกระบบ e-Import/ e-Export
- คลิกเมนู Inquiry เลือก Declaration Search
- ระบุรหัสสถานที่นำเข้า เช่น รหัสสถานที่นำเข้าของด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ คือ

๕๙๐๑

➤ เลือกประเภทใบขนสินค้าขาเข้าที่ช่อง Document Type เป็นใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก เลือกสถานะใบขนสินค้าที่ช่อง status เป็น Release เลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาใบขนสินค้าที่ช่อง Period โดยระบุค่า Lodge หมายถึง ค้นหาตามวันที่ผ่านพิธีการ และระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหาข้อมูล ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๓๑ วัน

➤ กด Search เพื่อตรวจสอบใบขนสินค้าที่ยังคงค้างสถานะ หากพบว่าจำเป็นต้องแจ้งให้ด่านฯ ดำเนินการต่อไป

The screenshot shows a web-based search interface for declarations. The title bar reads 'Declaration Search'. The form includes several input fields: Company Tax No, Broker Tax No, Manager Card, Customs Clearance Card, Tariff Classification, Tariff Statistical, Origin Country, Consignment Country, Establish No, Factory No, Release Port, Discharge Port (set to 5901), Status (set to Release), Document Type (set to ใบขนสินค้าขาเข้า), Export Tax Incentives ID, Import Tax Incentives ID, Period (set to Lodge), and Between Date (set to 01-05-2561 - 31-05-2561). At the bottom, there are buttons for Search, Clear, and Print.

ภาพแสดงตัวอย่างการระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกที่ยังค้างสถานะ

Declaration No	Status	Total Package	Net Weight	Gross Weight	CIF Value Baht
G A028-0610513110	0309	4,000.00 BG	200,000.000 KGM	200,000.000 KGM	1,918,703.82
G A025-0610503675	0309	3.00 PX	450.000 KGM	501.000 KGM	627,939.43
R A023-0610511791	0301	142.00 CS	11,140.000 KGM	11,140.000 KGM	771,104.05
G A023-0610509237	0309	4,000.00 BG	200,000.000 KGM	200,000.000 KGM	1,918,703.82
R A022-0610508294	0301	24.00 CT	549.200 KGM	549.200 KGM	278,473.85
G A018-0610508896	0309	4,000.00 BG	200,000.000 KGM	200,000.000 KGM	1,918,703.82
R A018-0610508709	0301	426.00 CT	4,652.000 KGM	5,801.300 KGM	3,193,785.43
A015-0610512073	0300	2.00 PX	715.000 KGM	715.000 KGM	214,353.87
G A011-0610508548	0309	1.00 CR	996.000 KGM	1,006.000 KGM	501,228.91
G A010-0610511845	0309	4,000.00 BG	200,000.000 KGM	200,000.000 KGM	1,918,703.82

จำนวนทั้งหมด 15 รายการ [1] | 2 |

ภาพแสดงตัวอย่างรายงานใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกที่ยังค้างสถานะ

๑.๔ การเรียกดูรายงานจำนวนใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกที่ตรวจปล่อยแล้ว สำหรับให้
 ด่านฯ จัดทำกระดาษทำการแบบที่ ๑๑๒

- คลิกระบบ e-Import/ e-Export
- คลิกเมนู Report เลือก รายงานสรุปใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อยแล้ว
- ระบุรหัสสถานที่นำเข้า/ ส่งออก และระบุวันที่ที่ต้องการออกรายงาน กด Print



ภาพแสดงจอภาพรายงานสรุปใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อยแล้ว

รายงาน สรุปจำนวนใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อยแล้ว			
Question Prompt	Data Type	Answer Length	
Accept Discharge Port	Number	4	5901
Accept Start Date	Number	8	01-05-2561
Accept Stop Date	Number	8	31-05-2561

Print Clear

ภาพแสดงการออกรายงานสรุปจำนวนใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อยแล้ว

๔.๔ การตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากรด้วยระบบ Customs Information System (CIS)

การตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากร จะต้องทำการเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ระหว่างระบบรับชำระ กับรายงานตรวจตัดปีในระบบ Customs Information System (CIS) ตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้ (ตาราง ๗ ช่อง)

การตรวจสอบตัดปีงานพิธีการและประเมินอากร จะต้องทำการเปรียบเทียบข้อมูลรายได้ระหว่างระบบรับชำระ ช่อง (๑.๓) กับรายงานตรวจตัดปีในระบบ Customs Information System (CIS) ช่อง (๖) ซึ่งจะทำให้การเปรียบเทียบเฉพาะรายได้ ๕ ประเภท คือ ๑. อากรขาเข้า ๒. อากรขาออก ๓. ภาษีสรรพสามิต ๔. ภาษีเพื่อมหาดไทย และ ๕. ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฉบับปรับปรุง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓									
ตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้									
ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต ในความรับผิดชอบ ศก. ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)									
ประเภทรายได้	ระบบรับชำระ (๑)			(๒) ระบบบัญชี ACSR๑๐๓๐	(๓) ผลต่างของช่อง (๑.๓) กับช่อง (๒)	(๔) รายงานนำส่งรายได้จากคลังจังหวัด (CAV/CJ)	(๕) ผลต่างของช่อง (๑.๓) กับช่อง (๔)	(๖) ข้อมูลรายงานตรวจตัดปี ๑CON๒๔ (CIS)	(๗) ผลต่างของช่อง (๑.๓) กับ ช่อง (๖)
	(๑.๑) Thai Customs RV ๑๑๖๐	(๑.๒) e- Customs RPSR ๑๐๒๐	(๑.๓) ผลรวมของช่อง (๑.๑) กับ (๑.๒)						
๑. อากรขาเข้า		๑๗,๗๖๐,๕๒๔.๐๐	๑๗,๗๖๐,๕๒๔.๐๐	๑๗,๘๓๘,๘๘๐.๐๐	- ๗๗,๓๕๖.๐๐			๑๗,๘๗๗,๕๓๓.๐๐	- ๑๑๖,๕๐๙.๐๐
๒. อากรขาออก		-	-	-	-				-
๓. ภาษีสรรพสามิต		๓๐๐,๓๖๙.๙๙	๓๐๐,๓๖๙.๙๙	๓๐๒,๕๙๑.๙๙	- ๒,๒๒๒.๐๐			๒๒๗,๐๗๓.๐๐	๗,๑๒๖.๙๙
๔. ภาษีเพื่อมหาดไทย		๓๐,๐๓๓.๓๗	๓๐,๐๓๓.๓๗	๓๐,๒๕๕.๓๗	- ๒๒๒.๐๐			๒๒,๕๐๓.๐๐	๗,๑๓๐.๓๗
๕. ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๓,๕๖๖,๖๑๑.๐๐	๑๓,๕๖๖,๖๑๑.๐๐	๑๓,๕๙๕,๓๗๖.๐๐	- ๒๘,๗๖๕.๐๐			๑๔,๑๓๔,๑๖๔.๐๐	- ๑๖๗,๕๕๓.๐๐
๖. ค่าธรรมเนียมศุลกากร		๑,๒๐๙,๘๘๐.๐๐	๑,๒๐๙,๘๘๐.๐๐	๑,๒๐๙,๘๘๐.๐๐	-				
๗. ค่าปรับภาษีอากร		-	-	-	-				
๘. ค่าขายของกลาง		๑,๐๓๔,๒๒๗.๑๕	๑,๐๓๔,๒๒๗.๑๕	๑,๐๓๔,๒๒๗.๑๕	-				
๙. ค่าทำการล่วงเวลา		๒๘,๕๐๑,๗๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๑,๗๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๑,๗๐๐.๐๐	-				
๑๐. รายได้เบ็ดเตล็ด		๙๕,๓๙๗.๕๘	๙๕,๓๙๗.๕๘	๙๕,๓๙๗.๕๘	-				
๑๑. ค่าขายของเบ็ดเตล็ด		๑๑,๘๒๐.๐๐	๑๑,๘๒๐.๐๐	๑๑,๘๒๐.๐๐	-				
๑๒. เงินประกัน		๒๘๘,๕๐๐.๐๐	๒๘๘,๕๐๐.๐๐	๒๘๘,๕๐๐.๐๐	-				
๑๓. อื่น ๆ		๑๔๔,๘๙๕.๕๗	๑๔๔,๘๙๕.๕๗	๑๔๔,๘๙๕.๕๗	-				
รวม	๐.๐๐	๒๓,๓๕๐,๓๖๙.๐๖	๒๓,๓๕๐,๓๖๙.๐๖	๒๓,๔๘๘,๙๓๘.๐๖	- ๑๐๘,๕๖๙.๐๐	๒๓,๓๓๕,๒๘๖.๗๘	๕,๐๔๒.๒๘	๒๒,๒๖๓,๕๗๓.๐๐	- ๒๐๕,๖๓๔.๖๔

ภาพแสดงตัวอย่างตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้ (ตาราง ๗ ช่อง)

คำอธิบายตาราง (เฉพาะช่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดปีงานพิธีการและประเมินอากร)

(๑) ช่อง (๑) และ (๖) เป็นข้อมูลในด้านการรับเงินรายได้จากระบบงานคอมพิวเตอร์ศุลกากร (๒) ช่อง (๑.๑) เป็นจำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บแต่ละประเภททั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในระบบ Thai Customs Department (EDI) จาก RV๐๑๖๐ (รายงานสรุปรายได้แยกตามประเภทรายได้)

(๓) ช่อง (๑.๒) เป็นจำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บแต่ละประเภทในระบบ e-Customs จาก RPSR๑๐๒๐ (รายงานสรุปรายได้แยกตามช่องรับชำระเงิน) (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ บางหน่วยงานได้เริ่มใช้ระบบ e-Customs แต่ยังไม่ได้ปิดระบบ EDI)

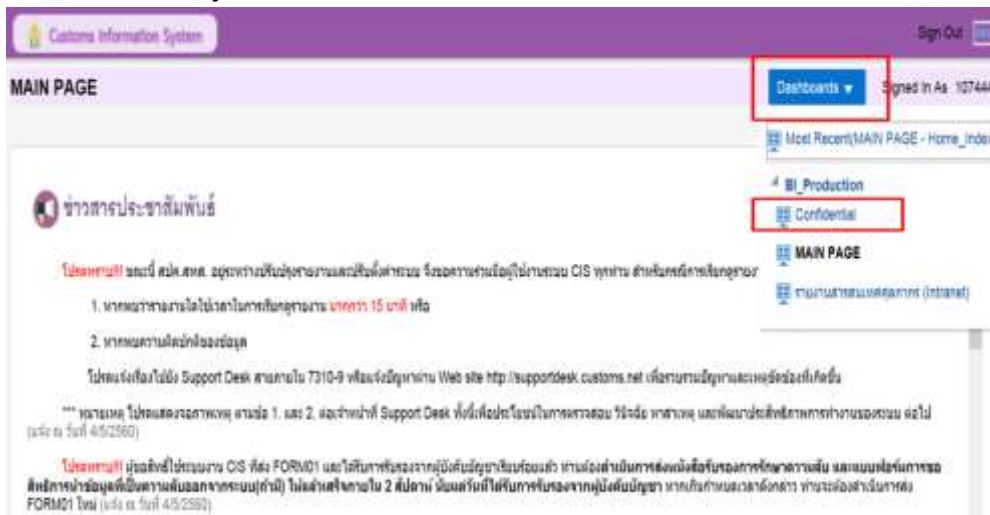
(๔) ช่อง (๑.๓) คือผลรวมระหว่างช่อง (๑.๑) กับ (๑.๒)

(๕) ช่อง (๖) เป็นข้อมูลรายงานตรวจตัดปี (๑CON๒๔) จากระบบ Customs Information System (CIS)

(๖) ช่อง (๗) เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลด้านการรับชำระ ช่อง (๑.๓) กับรายงานตรวจตัดปี ช่อง (๖) โดยทำการเปรียบเทียบเฉพาะรายได้ค่าภาษีอากร ได้แก่ ๑.อากรขาเข้า ๒. อากรขาออก ๓. ภาษีสรรพสามิต ๔. ภาษีเพื่อมหาดไทย และ ๕. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งกรณีที่มีผลต่างในช่องนี้ให้ตรวจสอบสาเหตุและบันทึกในตารางชี้แจงรายละเอียดผลต่างของช่อง (๗) ตามรูปแบบที่กำหนด

วิธีการเรียกข้อมูลรายงานตรวจตัดปี (๑CON๒๔) จากระบบ Customs Information System (CIS) ผู้ที่จะสามารถเข้าถึงรายงานดังกล่าวได้จะต้องทำการขอสิทธิเป็นผู้ใช้งานระดับ confidential จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ก่อน

- คลิกระบบ Customs Information System
- คลิกเมนู Dashboards เลือก Confidential



- ระบุรายละเอียดในการค้นหา ดังนี้



- เมื่อได้รายละเอียดรายงานตรวจตัดปีจากระบบ CIS แล้ว ให้นำข้อมูลไปใส่ในตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้ในช่อง (๖) เพื่อทำการเปรียบเทียบกับรายได้ในระบบรับชำระช่อง (๑.๓) ซึ่งหากพบว่าคลาดเคลื่อนกันจะต้องทำการตรวจสอบหาสาเหตุต่อไป

วันที่รับชำระ	เลขที่รับชำระ	เลขที่ใบขนสินค้า	จำนวนหน่วยได้ค่าภาคออกรวม								รวมทั้งหมด	
			100	300	400	500	501	1108	1412	1416		1420
			ค่าอากรขาเข้า	ค่าภาษีสรรพสามิต	ค่าภาษีศุลกากรไทย	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	เงินเพิ่มค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าธรรมเนียม	เงินบำรุงกองทุนสนับสนุนการส่งออก ส.ส.ท. (สรา)	เงินบำรุงกองทุนเสริมสุขภาพ (สรา)	เงินบำรุงกองทุนพัฒนาการกักทางชาติ(สรา)	
	30016	7101-5600900015	600.00	0.00	0.00	182.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	782.00
	30017	7101-5600900016	900.00	0.00	0.00	273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,173.00
	30018	7101-5600900017	7,800.00	0.00	0.00	2,737.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,537.00
9/28/2017	10062	A028-0600905009	0.00	0.00	0.00	274.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	274.00
9/29/2017	10063	A029-0600900083	240,374.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,374.00
	10064	A028-0600909677	3,844.00	0.00	0.00	1,669.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00
	10065	A029-0600905743	1,941.00	0.00	0.00	1,494.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,435.00
	10066	A029-0600908648	2,591.00	0.00	0.00	1,995.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,586.00
	30019	7101-5600900018	2,300.00	0.00	0.00	966.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,266.00
9/30/2017	10067	A029-0600909982	626.00	0.00	0.00	13,483.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,109.00
	10068	A030-0600902486	7,629.00	0.00	0.00	3,204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,833.00
รวมทั้งหมด			17,877,433.00	229,073.00	22,903.00	14,133,476.00	688.00	3.00	1,070.31	802.85	1,070.31	32,266,519.47
						14,134,164.00						

รหัสรายได้

นำข้อมูลไปใส่ช่อง (๖) ของตาราง ๗ ช่อง

หมายเหตุ: ใบกรมขออนุญาตใบขนสินค้าอากรขาเข้าไม่ขอขึ้นบัญชีรายการนี้

ภาพแสดงตัวอย่างรายงานตรวจตัดปี (๑CON๐๒๔)

ตารางชี้แจงรายละเอียดผลต่างช่อง (๗)				
รายละเอียดผลต่างช่อง (๑,๓) ระบบรับชำระ กับ ช่อง (๖) รายงานตรวจตัดปี (๑CON๒๔) (CIS)				
รายการที่	จำนวนเงินที่แตกต่าง (บาท)		หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณีเกิดจากใบขนสินค้าให้ระบุเลขที่ใบขนฯ)	รายละเอียดผลดำเนินการ
ค่าภาษีอากรในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS	- ๒๐๕,๖๓๔.๖๔			
๑. ค่าอากรขาเข้า ระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS	- ๑๑๖,๕๐๙.๐๐	๑.๑ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless มีการยกเลิกเลขที่ชำระอากร จำนวน ๑ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๕๐,๘๐๕.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๑	มีการยกเลิกเลขที่ชำระอากร เลขที่ ๗๑๐๑-๐๑๐๒๘/๑๐-๑๑-๕๙ เพื่อนำไปชำระที่อื่นตามเลขที่ชำระอากร ๐๑๕๒ ๐๘๗๗๕๓/๑๑.๑๑.๒๕๕๙
		๑.๒ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless ชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร จำนวน ๖ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๗๗,๓๕๖.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๒	
		๑.๓ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless รับชำระเงินหลังจากปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ยอดยกมาเป็นรายได้เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) (รายได้ข้ามวัน) จำนวน ๒ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๘,๒๕๕.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๓	
		๑.๔ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless รับชำระเงินหลังจากปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ยอดยกมาเป็นรายได้เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) (รายได้ข้ามวัน) จำนวน ๑ รายการ ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระ แต่ไม่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระมากกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๑๙,๙๐๗.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๔	
๒. ค่าภาษีสรรพสามิตระบบรับชำระมากกว่าระบบ CIS	๗๑,๒๙๖.๙๙	๒.๑ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless ชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๒,๒๒๒.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๒	
		๒.๒ การจัดเก็บรายได้ค่าแถมปัสสุรา จากการขายป็นส่วน จำนวน ๘ รายการ ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระ แต่ไม่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระมากกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๗๓,๕๑๘.๙๙ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๕	
๓. ค่าภาษีเพื่อมหาดไทย ระบบรับชำระมากกว่าระบบ CIS	๗,๑๓๐.๗๗	๓.๑ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless ชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๒๒๒.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๒	
		๓.๒ การจัดเก็บรายได้ค่าแถมปัสสุรา จากการขายป็นส่วน จำนวน ๘ รายการ ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระ แต่ไม่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระมากกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๗,๓๕๒.๗๗ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๕	
๔. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS	- ๑๖๗,๕๕๓.๐๐	๔.๑ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless มีการยกเลิกเลขที่ชำระอากร จำนวน ๑ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๑๒๒,๑๐๑.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๑	มีการยกเลิกเลขที่ชำระอากร เลขที่ ๗๑๐๑-๐๑๐๒๘/๑๐-๑๑-๕๙ เพื่อนำไปชำระที่อื่นตามเลขที่ชำระอากร ๐๑๕๒ ๐๘๗๗๕๓/
		๔.๒ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless ชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร จำนวน ๖ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๒๘,๗๖๕.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๒	
		๔.๓ ใบขนสินค้าขาเข้า Paperless รับชำระเงินหลังจากปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ยอดยกมาเป็นรายได้เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) (รายได้ข้ามวัน) จำนวน ๒ รายการ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระ แต่ปรากฏในระบบ CIS (ทำให้ข้อมูลในระบบรับชำระน้อยกว่าระบบ CIS เป็นเงิน ๑๖,๖๘๗.๐๐ บาท)	เอกสารแนบข้อ ๓	
		ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบผลดำเนินการแล้วว่าครบถ้วนถูกต้อง		
		ผู้ควบคุมการตรวจสอบตัดปีของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔		

ภาพแสดงตัวอย่างตารางชี้แจงรายละเอียดผลต่างช่อง (๗)

จากประสบการณ์ตรวจตัดปีงานพิธีการและประเมินอากรของผู้ขอรับการประเมินพบว่า การหาสาเหตุผลต่างของช่อง (๗) ตามตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้ เป็นหนึ่งในสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้า จึงขอสรุปสาเหตุของผลต่างที่พบจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการหาผลต่างของช่อง (๗) ในการตรวจสอบตัดปีครั้งต่อไป

ตารางสรุปสาเหตุผลต่างของตารางช่อง (๗) ที่พบในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐			
	สาเหตุ	ด้าน ที่พบ	หมายเหตุ
สาเหตุที่ทำให้รายได้ในระบบรับชำระมากกว่ารายได้ในรายงานตรวจตัดปีจากระบบ CIS	๑. โบนัสสินค้าเข้า Paperless ชำระเงินเพิ่มตามใบหักหัวหรือใบสั่งเก็บเงินของด่านฯ ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ ปาดังเบซาร์, ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ สงขลา, ด่านฯ ภูเก็ต	
	๓. โบนัสสินค้าเข้า Paperless ชำระค่าภาษีในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ลงบัญชีข้ามวัน ยอดยกมาเป็นรายได้เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) แต่ในรายงานตรวจตัดปียังคงเป็นรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ ปาดังเบซาร์, ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ ท่าอากาศยานภูเก็ต	
	๔. การจัดเก็บอากรประเภทวางไปรษณีย์ต่างประเทศ (ไม่มีการจัดทำใบขนสินค้าเข้า เนื่องจากมูลค่าไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ เบตง, ด่านฯ ปัตตานี, ด่านฯ สงขลา, ด่านฯ ตากใบ, ด่านฯ สุโงโกลก, ด่านฯ สตูล, ด่านฯ กระบี่, ด่านฯ กันตัง, ด่านฯ บ้านประกอบ, ด่านฯ สิชล, ด่านฯ ภูเก็ต, ด่านฯ นครศรีธรรมราช	รายงานตรวจตัดปีในระบบ CIS ไม่รวมใบขนสินค้าประเภทวางไปรษณีย์
	๕. โบนัสสินค้าเข้า Paperless ทัดที่บนนำเข้าชั่วคราว ภาค ๔ ประเภท ๓ (ญ) ชำระอากร ๑% ก่อนการส่งออก ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในระบบรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ ตากใบ, ด่านฯ สตูล, ด่านฯ กันตัง	
	๖. โบนัสสินค้าเข้า Paperless ผลักประกันเป็นรายได้แผ่นดิน ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในระบบรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ สงขลา	
	๗. BOI มีการเรียกเก็บชำระอากรตามสภาพ ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในระบบรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ ท่าอากาศยานหาดใหญ่	
	๘. โบนัสสินค้า JDA มีการชำระค่าภาษีอากรขาเข้าหรือภาษีขาออก ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในระบบรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ สงขลา	
	๙. การจัดเก็บรายได้ค่าอากรแสดมปีสุรา จากการขายของกลาง ข้อมูลปรากฏในระบบรับชำระแต่ไม่ปรากฏในระบบรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ กระบี่, ด่านฯ กันตัง, ด่านฯ ท่าอากาศยานภูเก็ต	
	๑๐. สาเหตุอื่นๆ เช่น ความผิดพลาดในการออกใบสั่งเก็บเงิน, โบนัสสินค้าผ่านแดน ผิดเงื่อนไข ต้องชำระค่าภาษีอากร		
	สาเหตุที่ทำให้รายได้ในระบบรับชำระน้อยกว่ารายได้ในรายงานตรวจตัดปีจากระบบ CIS	๑. โบนัสสินค้าเข้า Paperless ชำระค่าภาษีในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ (วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลงบัญชีข้ามวัน ยอดยกมาเป็นรายได้เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) แต่ในรายงานตรวจตัดปียังคงเป็นรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระแต่ปรากฏในรายงานตรวจตัดปี	ด่านฯ ปาดังเบซาร์, ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ เบตง, ด่านฯ สงขลา, ด่านฯ สุโงโกลก, ด่านฯ วังประจัน, ด่านฯ ท่าอากาศยานภูเก็ต
๒. โบนัสสินค้าเข้า Paperless ชำระเงินโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระแต่ปรากฏในรายงานตรวจตัดปี		ด่านฯ ปาดังเบซาร์, ด่านฯ สะเดา, ด่านฯ สงขลา, ด่านฯ กระบี่, ด่านฯ บ้านประกอบ, ด่านฯ ภูเก็ต, ด่านฯ ท่าอากาศยานภูเก็ต	
๓. การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบรับชำระแต่ปรากฏในรายงานตรวจตัดปี		ด่านฯ ปาดังเบซาร์, ด่านฯ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

การจัดทำข้อมูลสถิติสินค้านำเข้า – ส่งออก มูลค่าสูงสุด ๑๐ อันดับ

สถิติสินค้านำเข้า มูลค่าสูงสุด ๑๐ อันดับ

๑. เลือก “รายงาน”
๒. เลือก สถิติการค้าระหว่างประเทศ (IMTS)
๓. เลือก “๐๒. สถิติการค้าระหว่างประเทศ (IMTS)” “๒INT๐๒๗ รายงานสถิติการนำเข้าสินค้ารายพิกัดศุลกากร ๔ หลัก ตามพิกัดศุลกากร ๒ หลัก (เรียงตามมูลค่านำเข้าจากมากไปน้อย)”
- ๔.



รูปแสดงจอภาพรายงานสถิติการค้าระหว่างประเทศ IMTS ขาเข้า

ขั้นตอนการแสดงผลรายงาน

๑. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
๒. เลือก Apply



รูปแสดงรายงานสถิติการนำเข้าสินค้ารายพิกัดศุลกากร 4 หลัก (เรียงตามมูลค่านำเข้าจากมากไปน้อย)

๔.๕ ระบบงานอื่น ๆ

๔.๕.๑ ระบบยานพาหนะผ่านแดน Vehicle Information System

รายงานการนำยานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักร

VISR1010 - รายงานการนำยานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักร

ประเภทรายงาน รายละเอียด SRP

ด่านศุลกากร: 4201 ด่านศุลกากรผสมสาย (ศก.3)

รายงาน: ยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักร

ตั้งแต่วันที่: 10-10-2561 ถึงวันที่: 10-10-2561

ช่วงเวลา: ถึงเวลา:

รูปแสดงจอภาพรายงานการนำยานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักร

ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

๑. เลือกจอภาพ รายงานยานพาหนะผ่านแดน ยานพาหนะทางบก/รายงานการนำยานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักร

๒. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา

- เลือกประเภทรายงาน (รายละเอียด, SRP) ด่านศุลกากร รายงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ช่วงเวลา และถึงเวลา

๓. กดปุ่ม Print ระบบจะแสดงรายงานการนำยานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักร

๔. ต้องการล้างจอภาพ กดปุ่ม Clear

ตัวอย่างรายงานการนำยานพาหนะเข้า/ออกราชอาณาจักร

๑. รายงานยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักร

- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “รายละเอียด”

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้นำเข้า	สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง	ยี่ห้อ ทะเบียน	รุ่นชนิด ประเภท	สี ปี	หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง	จำนวนผู้โดยสาร สถานะ	วันที่นำเข้า	วันที่นำออก/ ครบกำหนด
1.	4201-7-6110-00001	บริษัทกองเรือพาณิชย์ บริการแม่น้ำโขง	LAO PDR	TOYOTA ภก1949	LAND CRUISER รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	WHITE BLUE 2001	1HZ0263301 JTT11PIA507001609	0 ยังไม่นำกลับ	04/10/2561	02/11/2561
2.	4201-7-6110-00004	MR.OEUNG KISENG	KAMPUDAI	TOYOTA 2C9844	CAMRY รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	GOLD 1998	586430729 SKV200162455	0 คัดบัญชี	04/10/2561	04/10/2561
3.	4201-7-6110-00005	MR.OEUNG KISENG	KAMPUDAI	TOYOTA 2C9844	CAMRY รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	GOLD 1998	586430729 SKV200162455	0 คัดบัญชี	04/10/2561	04/10/2561
4.	4201-7-6110-00006	MR.OEUNG KISENG	KAMPUDAI	TOYOTA 2C9844	CAMRY รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	GOLD 1998	586430729 SKV200162455	0 ยังไม่นำกลับ	04/10/2561	02/11/2561
5.	4201-7-6110-00007	MISSIONARY PHIN	KAMPUDAI	FORD 2C8999	RANGER รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	WHITE 2018	P5AT2529946 MNCUMFF507W782812	0 ยังไม่นำกลับ	04/10/2561	10/10/2561
6.	4201-7-6110-00008	MR.WONG SHEE	MALAYSIAN	HONDA FFD8901	ACCORD (CD554RPL) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BLACK- ORANGE 1994	1111111 1111111	0 คัดบัญชี	05/10/2561	05/10/2561

รูปแสดงรายงานยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักร (รายละเอียด)

- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “สรุป”

ประเภทรถยนต์	จำนวน (คัน)	ประเภทบุคคล	จำนวน (คน)	สถานะใบขนฯ	จำนวน (ใบ)
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	11	ผู้นำเข้า	9	ยังไม่นำออก	5
รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	2	ผู้โดยสารยานพาหนะ	2	คัดบัญชีแล้ว	9
รถจักรยานยนต์	1				
รวมจำนวนทั้งสิ้น	14		11		14

รูปแสดงรายงานยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักร (สรุป)

๒. รายงานยานพาหนะต่างประเทศลักลอบออกราชอาณาจักร
- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “รายละเอียด”

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้นำเข้า	สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง	ชื่อ ทะเบียน	รุ่นชนิด ประเภท	สี ปี	หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง	จำนวนผู้โดยสาร	วันที่นำเข้า วันที่นำออก	วันที่ครบกำหนด
1.	4201-7-6110-00010	MR.WAI LIN NADIG	MYANMARK	MITSUBISHI PAJERO I 4C9644	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	CHOCOLATE 1997	CH2046 V264400909	2	08/10/2561 08/10/2561	08/10/2561
2.	4201-7-6110-00011	MR.WAI LIN NADIG	MYANMARK	MITSUBISHI PAJERO I 4C9644	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	CHOCOLATE 1997	CH2046 V264400909	0	09/10/2561 09/10/2561	09/10/2561
3.	4201-7-6110-00012	MR.WAI LIN NADIG	MYANMARK	MITSUBISHI PAJERO I 4C9644	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	CHOCOLATE 1997	CH2046 V264400909	0	09/10/2561 09/10/2561	07/11/2561
4.	4201-7-6110-00013	MR.SAI PAUK [7 DAY MYANMARK] 13018338	MYANMARK	TOYOTA 3K4775T	DYNIA HD-ACE WHITE รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	2000	2KD1321085 KDY2700010598	0	09/10/2561 09/10/2561	07/11/2561
5.	4201-7-6110-00015	MR.JAI RUANG	MYANMARK	TOYOTA 8E56	HILUX รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	WHITE BLUE 1994	2L0440626 V7560000651	0	09/10/2561 09/10/2561	07/11/2561

รูปแสดงรายงานยานพาหนะต่างประเทศลักลอบออกจากราชาอาณาจักร (รายละเอียด)
- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “สรุป”

ประเภทรถยนต์	จำนวน (คัน)	ประเภทบุคคล	จำนวน (คน)
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	3	ผู้นำเข้า	3
รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	2	ผู้โดยสารยานพาหนะ	2
รวมจำนวนทั้งสิ้น	5		5

รูปแสดงรายงานยานพาหนะต่างประเทศลักลอบออกจากราชาอาณาจักร (สรุป)

๓. รายงานยานพาหนะไทยกลับเข้าราชอาณาจักร
 - กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “รายละเอียด”

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	ชื่อผู้นำออก	สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง	ชื่อ ทะเบียน	รุ่นชนิด ประเภท	สี ปี	หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง	จำนวนผู้โดยสาร	วันที่นำออก วันที่นำเข้า	วันที่ครบกำหนด
1.	4201-6-6110-00003	นายสมหมาย สุรศักดิ์	THAI 3501400703441TH	TOYOTA	PRIUS รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BLACK 2012	GFD126986C4322 0 DF20553G51600	0	09/10/2561 09/10/2561	09/10/2561
2.	4201-6-6110-00004	นายสุรศักดิ์ นครธรรม	THAI	MAZDA	3 2.0 SEDAN(A) 9940 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BLACK 2010	DSF200058545 FDS1565510F035	1	09/10/2561 09/10/2561	09/10/2561

รูปแสดงรายงานยานพาหนะไทยกลับเข้าราชอาณาจักร (รายละเอียด)

- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “สรุป”

ประเภทรถยนต์	จำนวน (คัน)	ประเภทบุคคล	จำนวน (คน)
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	2	ผู้นำเข้า ผู้โดยสารยานพาหนะ	2 1
รวมจำนวนทั้งสิ้น	2		3

รูปแสดงรายงานยานพาหนะไทยกลับราชอาณาจักร (สรุป)

๔. รายงานยานพาหนะไทยออกจากราชอาณาจักร
- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “รายละเอียด”

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	ชื่อผู้นำออก	สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง	ชื่อ ทะเบียน	รุ่นชนิด ประเภท	สี ปี	หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง	จำนวนผู้โดยสาร สถานะ	วันที่นำออก	วันที่นำเข้า ครบกำหนด
1.	4201-6-6110-00002	นางคีน บุญอรุณ มอบอำนาจให้ นายกิตติกรวิน สิตโศวินาท	THAI	TOYOTA	SOLUNA	BROWN	1NZX170670	0	04/10/2561	02/11/2561
				กม3125ขร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	2004	MR053HY4204085 773	ยังไม่นำกลับ		
2.	4201-6-6110-00003	นายสมหมาย สุรศักดิ์	THAI	TOYOTA	PRJUS	BLACK	GFD126986C4322	0	09/10/2561	09/10/2561
			3501400703441TH	9060	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	2012	DF20553G51600	คัดบัญชี		
3.	4201-6-6110-00004	นายสุรศักดิ์ นครธรรม	THAI	MAZDA	3 2.0 SEDAN(A)	BLACK	DSF200058545	1	09/10/2561	09/10/2561
				9940	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	2010	FD51565510F035	คัดบัญชี		
4.	4201-6-6110-00006	นายสมหมาย สุรศักดิ์	THAI	MAZDA	MAZDA3	BLACK	DSF55521F66000	1	09/10/2561	09/10/2561
			3501400703441TH	188260	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	2010	ESTR112520UI920 0	ยังไม่นำกลับ		
5.	4201-6-6110-00007	นางสาวอรุณา ออกลูน	THAI	HONDA	ACCORD 1.8	BLACK	FGD587821VG100	0	10/10/2561	16/10/2561
			1101800646361TH	ทท1546	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	2012	FGD1510054FES1 00	ยังไม่นำกลับ		

รูปแสดงรายงานยานพาหนะไทยออกจากราชอาณาจักร (รายละเอียด)
- กรณีเลือกระบุประเภทรายงานเป็น “สรุป”

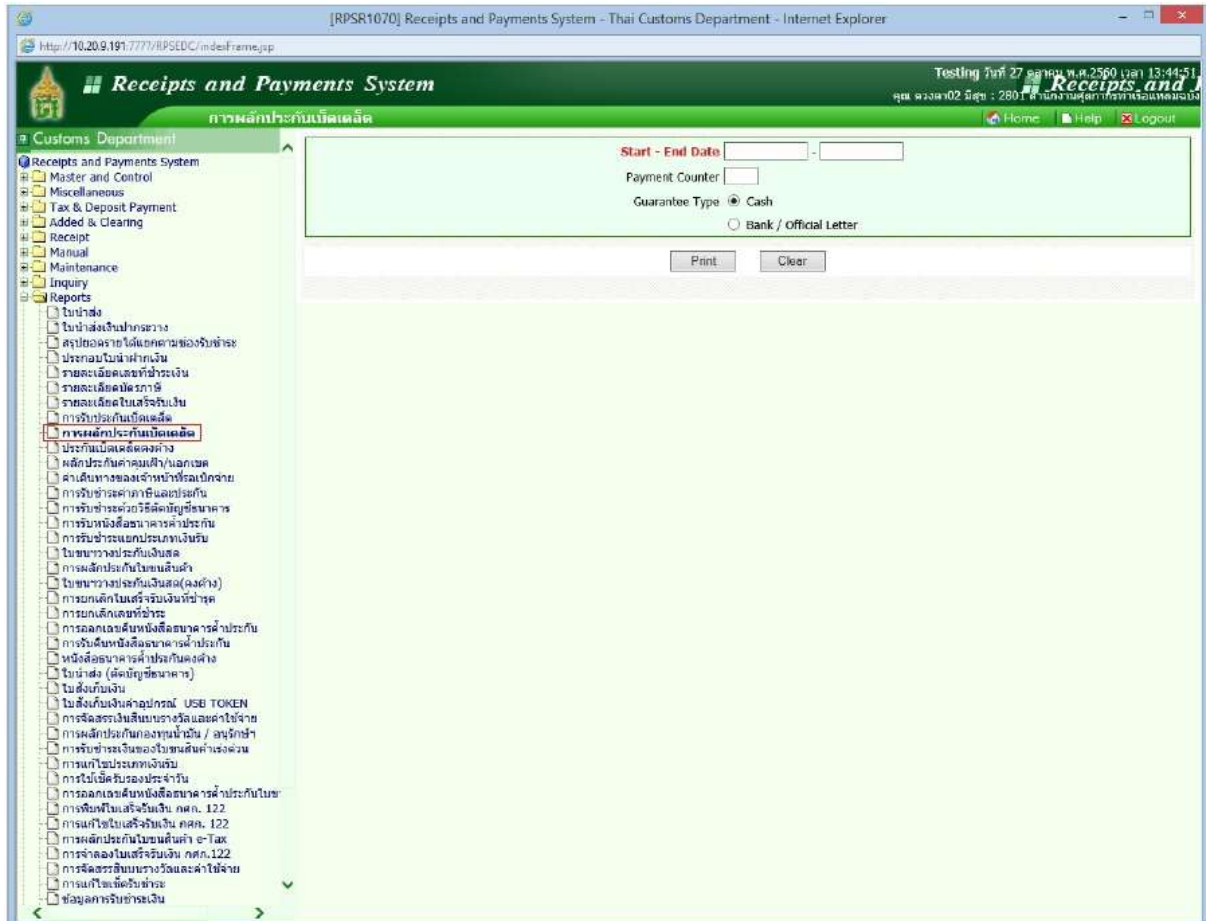
ประเภทรถยนต์	จำนวน (คัน)	ประเภทบุคคล	จำนวน (คน)	สถานะใบขนฯ	จำนวน (ใบ)
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	5	ผู้นำเข้า ผู้โดยสารยานพาหนะ	4	ยังไม่นำออก	3
			2	คัดบัญชีแล้ว	2
รวมจำนวนทั้งสิ้น	5		6		5

รูปแสดงรายงานยานพาหนะไทยออกจากราชอาณาจักร (สรุป)

๔.๕.๒ ระบบ Receipts & Payments

๔.๕.๒.๑ การผลึกประกันเบ็ดเตล็ด

๑. เลือกระบบ Receipts and Payments
๒. เลือกเมนู Report
๓. เลือกจอภาพ การผลึกประกันเบ็ดเตล็ด



รูปแสดงจอภาพสำหรับพิมพ์รายงานการผลึกประกันเบ็ดเตล็ด

ขั้นตอน: การพิมพ์รายงานการฝากประกันเบ็ดเตล็ด

๑. บันทึกวันที่ฝากประกันเริ่มต้น วันที่ฝากประกันสุดท้าย ช่องรับชำระเงิน และเลือกบันทึกประเภทของการรับประกัน Cash หรือ Bank/Official Letter แล้วกดปุ่ม Print

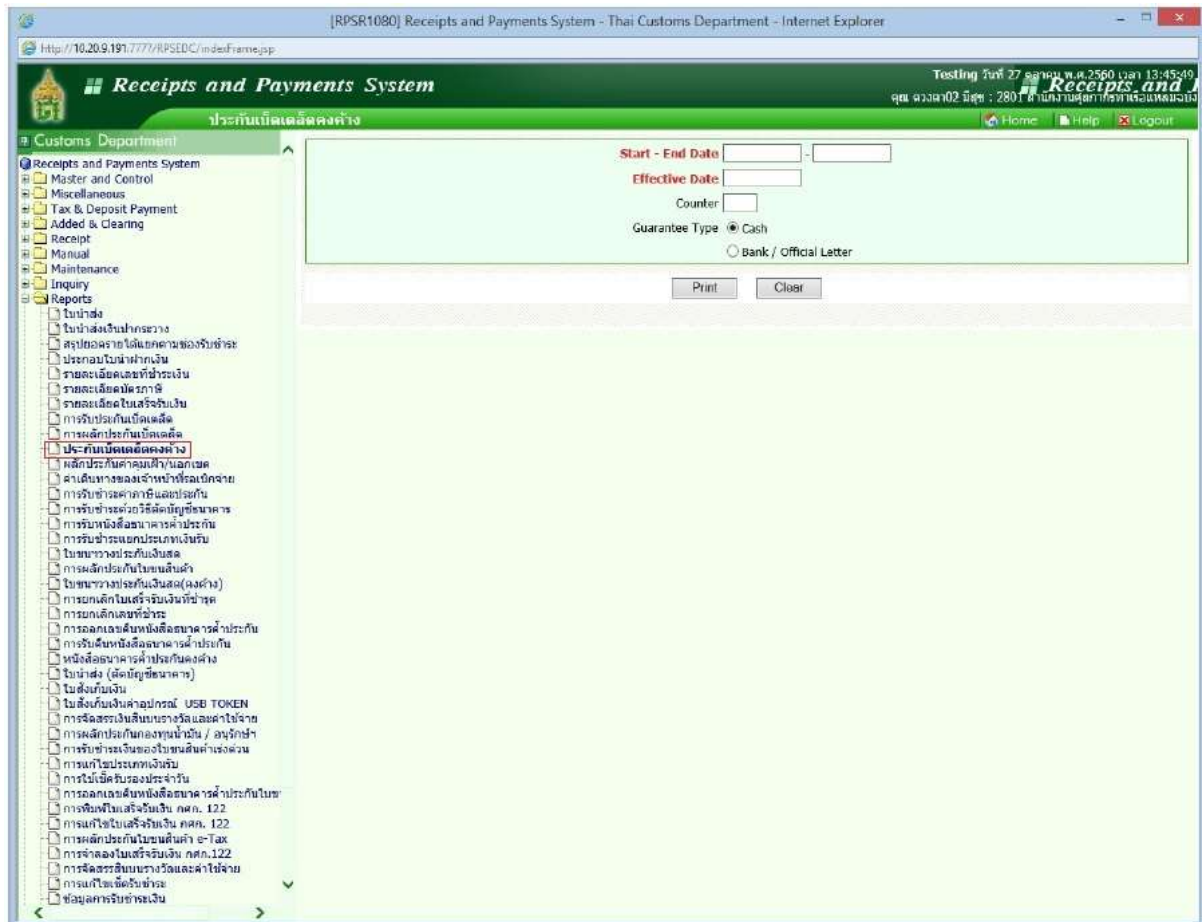
๒. จอภาพแสดงรายงานการฝากประกันเบ็ดเตล็ด

Report : RPSR1070		Run : 29-12-2560 13:45		Thitsaya Chotimaporn		Page : 1 / 2	
กรมสุลาภการ รายงานการฝากประกันเบ็ดเตล็ด (เงินสด) ตั้งแต่วันที่ 01-01-2559 ถึงวันที่ 05-01-2559							
Port Number / Name 2801 สำนักงานสุลาภการท่าเรือแหลมฉบัง						Counter 63	
Clear Date	Clear No	Clear Amount	Cheque Amount	Return Amount	Deposit No	Deposit Amount	Company Name
04-01-2559	630025 / 04-01-59	700.00	200.00	0.00	410232 / 24-12-58	200.00	นวก. มาชูกษา (ประเทศไทย)
	630079 / 04-01-59	2,200.00	200.00	0.00	400291 / 29-12-58	200.00	นวก. โพลโค (ไทยแลนด์) (สาขา 1)
	630126 / 04-01-59	1,000.00	200.00	0.00	400286 / 28-12-58	200.00	นวก. ชุมวิทย์ เมทิล (ประเทศไทย)
	630127 / 04-01-59	2,200.00	200.00	0.00	400287 / 28-12-58	200.00	นวก. ชูโนผลิตภัณฑ์ เซ็นเตอร์
	630128 / 04-01-59	2,200.00	200.00	0.00	400290 / 28-12-58	200.00	นวก. ชูโนผลิตภัณฑ์ เซ็นเตอร์
	630129 / 04-01-59	4,200.00	200.00	0.00	400307 / 30-12-58	200.00	นวก. เซ็นทรัล เมทิล (ประเทศไทย)
	630180 / 04-01-59	2,200.00	200.00	0.00	400326 / 30-12-58	200.00	นวก. โพลโค (ไทยแลนด์)
	630183 / 04-01-59	7,000.00	200.00	0.00	400006 / 04-01-59	200.00	นวก. วีลด์ เพลท
Total By Date 04-01-2559		8 Clear No.	21,700.00	1,600.00	0.00	1,600.00	
05-01-2559	630344 / 05-01-59	4,200.00	200.00	0.00	400005 / 04-01-59	200.00	นวก. เซ็นทรัล เมทิล (ประเทศไทย)
	630360 / 05-01-59	400.00	200.00	0.00	400009 / 04-01-59	200.00	นวก. ชัมวิท แอลควานซ์ เมทิลเซียว
	630361 / 05-01-59	400.00	200.00	0.00	400010 / 04-01-59	200.00	นวก. ชัมวิท แอลควานซ์ เมทิลเซียว
Total By Date 05-01-2559		3 Clear No.	5,000.00	600.00	0.00	600.00	
Total By Counter 63		11 Clear No.	26,700.00	2,200.00	0.00	2,200.00	

Report : RPSR1070		Run : 29-12-2560 13:45		Thitsaya Chotimaporn		Page : 2 / 2	
กรมสุลาภการ รายงานการฝากประกันเบ็ดเตล็ด (เงินสด) ตั้งแต่วันที่ 01-01-2559 ถึงวันที่ 05-01-2559							
Port Number / Name 2801 สำนักงานสุลาภการท่าเรือแหลมฉบัง						Counter 64	
Clear Date	Clear No	Clear Amount	Cheque Amount	Return Amount	Deposit No	Deposit Amount	Company Name
04-01-2559	640048 / 04-01-59	800.00	200.00	0.00	400003 / 04-01-59	200.00	นวก. นิมปอน สตีล แอนด ชุมิเคิน บูลซัน (ป)
	640049 / 04-01-59	800.00	200.00	0.00	400002 / 04-01-59	200.00	นวก. นิตซูพยนตร์คัมปะนี (ไทยแลนด์)
	640050 / 04-01-59	800.00	200.00	0.00	400001 / 04-01-59	200.00	นวก. นิตจลโตน เมคิล่า (ประเทศไทย)
	640051 / 04-01-59	800.00	200.00	0.00	400004 / 04-01-59	200.00	นวก. ชุมิเคิน เอียวซุง สตีล คอลด์ (ประเทศไทย)
Total By Date 04-01-2559		4 Clear No.	3,200.00	800.00	0.00	800.00	
Total By Counter 64		4 Clear No.	3,200.00	800.00	0.00	800.00	

รูปแสดงรายงานการฝากประกันเบ็ดเตล็ด

๔.๕.๒.๒ ประกันเบ็ดเตล็ดคงค้าง



รูปแสดงจอภาพสำหรับพิมพ์รายงานประกันเบ็ดเตล็ดคงค้าง

ขั้นตอน: การพิมพ์รายงานประกันเบ็ดเตล็ดคงค้าง

๑. เลือกระบบ Receipts and Payments

๒. เลือกเมนู Report

๓. เลือกจอภาพ ประกันเบ็ดเตล็ดคงค้าง

๔. .บันทึกวันที่รับชำระเริ่มต้น วันที่รับชำระสุดท้าย วันที่สำรวจ และช่องรับชำระ และเลือกบันทึกประเภทของการรับประกัน Cash หรือ Bank/Official Letter แล้วกดปุ่ม Print

๕. จอภาพแสดงรายงานประกันเบ็ดเตล็ดคงค้าง

Report : RPSR1080	Run : 29-12-2560 13:52	กรมศุลกากร		Thitaya Chotimapom	Page : 1 / 3
รายงานประจำวันเบ็ดเตล็ดคั่งค้าง					
วันที่รับประกันตั้งแต่วันที่ 01-01-2559 ถึงวันที่ 04-01-2559 ดำรงวันที่ 04-01-2559					
Port Number / Name	2801	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง			Counter 40
Deposit Date	Deposit No	Declaration No	Company Name	Deposit Amount	
04-01-2559	400001 / 04-01-59	A029-0581204096	0105539058827 / 000000 บจก. บริษัทจสอิน แอสเต้า (ประเทศไทย)	200.00	
	400002 / 04-01-59	A029-0581204126	0105502000987 / 000000 บจก. มีตรูเอแอนด์คัมปะนี (ไทยแลนด์)	200.00	
	400003 / 04-01-59	A030-0581201326	0105557000070 / 000000 บจก. ธิปโปน ลีลิต แอนด์ ซุมิติน บุสซัน (ประเทศไทย)	200.00	
	400004 / 04-01-59	A029-0581205926	0105554033155 / 000000 บจก. ฐิติเจน เอียวรุ่ง สลิต คอร์ค (ประเทศไทย)	200.00	
	400005 / 04-01-59	A030-0581201999	0105531102151 / 000000 บจก. เซ็นทรัล เมทิลด์ (ประเทศไทย)	200.00	
Total by Date		04-01-2559	5 Deposit No.	1,000.00	
Total by Counter			5 Deposit No.	1,000.00	

รูปแสดงรายงานประกันเบ็ดเตล็ดคั่งค้าง

Report : RPSR1080	Run : 29-12-2560 13:52	กรมศุลกากร		Thitaya Chotimapom	Page : 2 / 3
รายงานประจำวันเบ็ดเตล็ดคั่งค้าง					
วันที่รับประกันตั้งแต่วันที่ 01-01-2559 ถึงวันที่ 04-01-2559 ดำรงวันที่ 04-01-2559					
Port Number / Name	2801	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง			Counter 40
Receipt Code	Receipt Description			Receipt Amount	
07.30	ค่าประจำการนอกเขตฯ			1,000.00	
Total by Counter				1,000.00	

Report : RPSR1080	Run : 29-12-2560 13:52	กรมศุลกากร		Thitaya Chotimapom	Page : 3 / 3
รายงานประจำวันเบ็ดเตล็ดคั่งค้าง					
วันที่รับประกันตั้งแต่วันที่ 01-01-2559 ถึงวันที่ 04-01-2559 ดำรงวันที่ 04-01-2559					
Receipt Code	Receipt Description			Receipt Amount	
07.30	ค่าประจำการนอกเขตฯ			1,000.00	
Total				1,000.00	
Total Deposit		5	Deposit No.	1,000.00	

รูปแสดงรายงานประกันเบ็ดเตล็ดคั่งค้าง

๔.๕.๒.๓ ไบชนฯ วางประกันเงินสด (คงค้าง)

ขั้นตอน: การพิมพ์รายงานไบชนฯ วางเงินประกันเงินสด (คงค้าง)

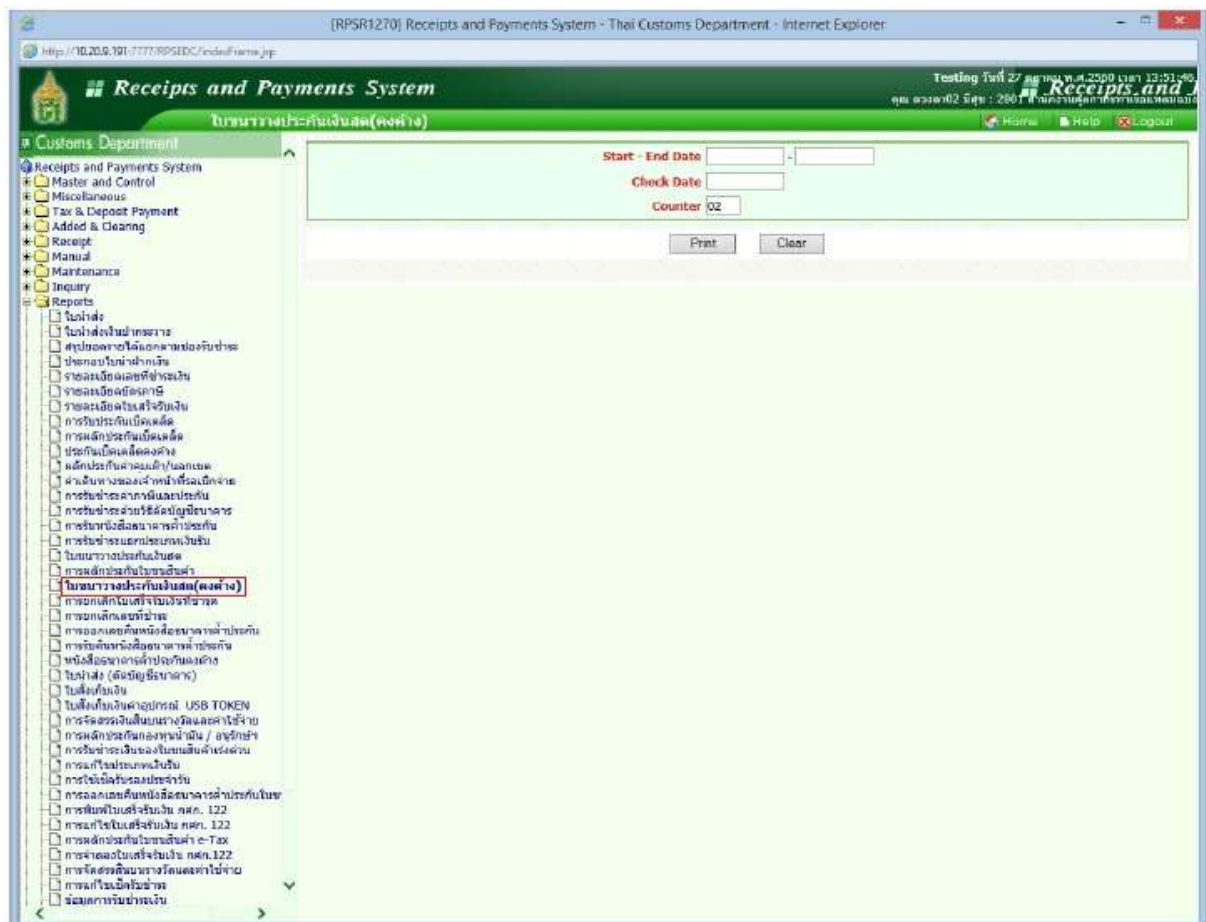
๑. เลือกระบบ Receipts and Payments

๒. เลือกเมนู Report

๓. เลือกจอภาพ ไบชนฯ วางประกันเงินสด (คงค้าง)

๔. บันทึกวันที่รับชำระเริ่มต้น วันที่รับชำระสุดท้าย วันที่ตรวจสอบ และบันทึกช่องรับชำระ แล้วกดปุ่ม Print

๕. จอภาพแสดงรายงานไบชนฯวางเงินประกันเงินสด (คงค้าง)



รูปแสดงจอภาพสำหรับพิมพ์ไบชนฯวางประกันเงินสด (คงค้าง)

Report : RPSR1270		Run : 03-01-2561 11:44		Thitaya Chotimapon		Page : 1 / 2	
กรมศุลกากร รายงานรายละเอียดใบขนวางประกัน ประเภทวางประกันเงินสด (คงค้าง) ประจำวันที่ 01-09-2552 ถึง 10-09-2552 ค่าธรรมเนียมที่ 05-09-2552							
Payment For : 2001 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง						Counter No. 17	
Deposit No. Company Name	Declaration No	Receipt Code	Levied Amount	Deposit Amount	Release Port		
1	170013 / 07-09-2552 3032789981 / 000000 บจก. สยาม อู๋โมล่า แพคเกจจิ้ง	A004-0520906389	01.00 05.00	0.00 179,778.00	392,680.00 0.00	2813	
2	170020 / 07-09-2552 3101788396 / 000000 บจก. ซีทาลานี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย)	A007-0520911336	01.00 05.00	0.00 152,086.00	36,400.00 0.00	2826	
3	170022 / 09-09-2552 3032789981 / 000000 บจก. สยาม อู๋โมล่า แพคเกจจิ้ง	A006-0520904017	01.00 05.00	0.00 530,334.00	1,770,040.00 0.00	2835	
4	170028 / 19-09-2552 3031296763 / 000000 บจก. เอเชีย อีทีเอ็น เอนเนอจี้	A009-0520907650	01.00 05.00	0.00 2,807,813.00	36,700.00 0.00	2851	
Total Year 2552			01.00 05.00	0.00 3,679,011.00	2,443,820.00 0.00		
4				3,679,011.00	2,443,820.00		

Report : RPSR1270		Run : 03-01-2561 11:44		Thitaya Chotimapon		Page : 2 / 2	
กรมศุลกากร รายงานรายละเอียดใบขนวางประกัน ประเภทวางประกันเงินสด (คงค้าง) ประจำวันที่ 01-09-2552 ถึง 10-09-2552 ค่าธรรมเนียมที่ 05-09-2552							
Payment For : 2001 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง							
Deposit No. Company Name	Declaration No	Receipt Code	Levied Amount	Deposit Amount	Release Port		
Grand Total			01.00	0.00	2,443,820.00		
4			05.00	3,679,011.00	0.00		
				3,679,011.00	2,443,820.00		

รูปแสดงรายงานรายละเอียดใบขนวางประกัน ประเภทวางประกันเงินสด(คงค้าง)

๔.๕.๓ ระบบจัดเก็บอาคารปากระวาง

รายงานรายละเอียดแบบรายการปากระวาง

ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน (Print)

๑. ระบุ เงื่อนไขการพิมพ์

รูปแสดงจอภาพการระบุข้อมูล

๒. กดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงรายงานรายละเอียดแบบรายการปากระวาง

Report: SPDR1010 Run: 22-01-2562 10:53 สุริยา โกลด์ Page: 1 / 1

กรมศุลกากร
รายงานรายละเอียดแบบรายการปากระวาง / ใบนำส่งเงิน
วันที่นำเข้า 01-01-2562 ถึง 30-01-2562
สถานที่นำเข้า 2801 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

ลำดับ	เลขที่แบบรายการ ปากระวาง / เลขที่ใบนำส่งเงิน	ชื่อผู้นำเข้า	วันที่นำเข้า	สถานะ	เลขที่รับเข้า	มูลค่าสินค้า (บาท)	ซากปรังษาค่า (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีอากรรวม (บาท)	น้ำหนักรวม	ตู้สินค้า
1	2801 - 5620100010	นาย สมนาวดี สุรสมัง 123	01-01-2562	0000		0.00	0.00	0.00	0.00	2,368.000 KGM	YITPCP-พัชราภรณ์
2	2801 - 5620100001	ดวงใจ สันติ	04-01-2562	0000		0.00	0.00	0.00	0.00		YITPL-พัชราภรณ์
3	2801 - 5620100002	พลเดช พิศชา	07-01-2562	0409	700001 / 07-01-2562	80,000.00	18,000.00	5,460.00	23,460.00	8,000.000 KGM	YITP-พัชราภรณ์
4	2801 - 5620100003	พลเดช พิศชา	07-01-2562	0000		0.00	0.00	0.00	0.00		YITP-พัชราภรณ์
5	2801 - 5620100004	พลเดช พิศชา	07-01-2562	0409	700002 / 07-01-2562	20,000.00	8,000.00	1,960.00	9,960.00	1,200.000 KGM	YITP-พัชราภรณ์
6	2801 - 5620100006	พลเดช พิศชา	07-01-2562	0409	700003 / 07-01-2562	965,556.00	286,666.00	86,956.00	373,621.00	1,200.000 KGM	YITP-พัชราภรณ์
7	2801 - 5620100006	นาย กฤษณะ เจริญพาณิชย์	07-01-2562	0000		0.00	0.00	0.00	0.00		YITPCP-พัชราภรณ์
8	2801 - 5620100008	น.ส. ศิลาภรณ์ เสด็จฤทธิ์	08-01-2562	0000		0.00	0.00	0.00	0.00		YITP-พัชราภรณ์
9	2801 - 5620100009	SIMPLY	08-01-2562	0109		300,000.00	90,000.00	27,300.00	117,300.00	200.000 KGM	YITPL-พัชราภรณ์
10	0200 - 5620100003	สกลไธ	16-01-2562	0000		0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.000 KGM	YITP-พัชราภรณ์
11	2801 - 5620100012	ขวัญใจ	21-01-2562	0409	700006 / 21-01-2562	35,200.75	12,580.00	3,344.00	15,924.00	70.000 KGM	YITSTK-สุริยา
12	2801 - 5620100013	สำนักงานศุลกากร สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	21-01-2562	0409	700005 / 21-01-2562	18,000.00	8,000.00	1,470.00	7,470.00	20.000 KGM	YITSTK-สุริยา
รวมจำนวนเลขที่แบบรายการปากระวาง / เลขที่ใบนำส่งเงิน 12 ฉบับ						รวมเงิน	1,385,755.75	421,246.00	126,489.00	547,735.00	

รูปแสดงจอภาพรายงานรายละเอียดแบบรายการปากระวาง

รายงานสรุปการนำเข้าตามชนิดสินค้า

ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน (Print)

๑. ระบุข้อมูลที่ช่อง วันที่นำเข้า ที่ต้องการพิมพ์

รูปแสดงการระบุข้อมูล

๒. กดปุ่ม Print ระบบจะแสดงรายงานสรุปการนำเข้าตามชนิดสินค้า

Report : SPDR1030

Run : 22-01-2562 11:30

สุวิภา โทษา

Page | 1 / 1

รายงานสรุปการนำเข้าตามชนิดสินค้า
วันที่นำเข้า 01-01-2562 ถึง 30-01-2562
สถานีนำเข้า 2801 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

วันที่นำเข้า	น้ำหนัก	ปริมาณ	มูลค่าสินค้า	ซากราคา (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีอากรรวม (บาท)
88129110 - 000 เสื้อผ้าผู้หญิง						
21-01-2562	20.000	20.000	5,000.00	500.00	385.00	885.00
รวม	20.000	20.000	5,000.00	500.00	385.00	885.00
89120000 - 001 ของใช้ในบ้านหรือสัตว์เลี้ยงชนิดอื่น						
07-01-2562	7,200.000	5,000.000	1,018,555.00	304,666.50	92,415.51	397,082.01
รวม	7,200.000	5,000.000	1,018,555.00	304,666.50	92,415.51	397,082.01
93039000 - 000 ของเล่นพลาสติก						
07-01-2562	1,200.000	1,200.000	20,000.00	8,000.00	1,960.00	9,960.00
21-01-2562	70.000	70.150	45,200.75	18,080.30	4,429.67	22,509.97
รวม	1,270.000	1,270.150	65,200.75	26,080.30	6,389.67	32,469.97
รวมทั้งหมด	8,480.000	6,290.150	1,088,755.75	331,246.80	99,190.18	430,436.98

สรุป	จำนวนและรูปแบบรายการปรากฏ / เสร็จสิ้นนำส่งเงิน	ซากราคาชำระ (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่มชำระ (บาท)	ภาษีอากรรวมชำระ (บาท)
	5	331,246.00	99,189.00	430,435.00

รูปแสดงรายงานสรุปการนำเข้าตามชนิดสินค้า

๔.๕.๔ ระบบ e-Transition System

๑. การเข้าใช้รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (ตามสถานะ)

- เลือกระบบ e-transition
- เลือกเมนู Report
- เลือกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (ตามสถานะ)

วัตถุประสงค์: เพื่อออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (ตามสถานะ)

รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(ตามสถานะ)

Start Date
Stop Date

Discharge Port

Import Release Port

Load Port

Export Release Port

Document Type

Transit / Transhipment Type

Report Type

รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(ตามสถานะ)

Start Date Stop Date

Discharge Port

Import Release Port

Load Port

Export Release Port

Document Type

Transit / Transshipment Type

- Import
- (Import) Uncheck
- (Import) Check
- (Import) Unrelease
- (Import) Release
- (Import) Undeliver
- (Import) Deliver
- Export
- (Export) Uncheck
- (Export) Check
- (Export) Unrelease
- (Export) Release
- (Export) Unload
- (Export) Load

Report Type

Clear

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (ตามสถานะ)

หมายเหตุ : Transit / Transshipment Status

All ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนทั้งหมดที่ส่งข้อมูลมา (ตรวจสอบตามวันที่ส่งข้อมูล)

Import

- (Import) Uncheck ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนที่ยังไม่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง (ตรวจสอบตามวันที่ส่งข้อมูล)

- (Import) Check ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทางแล้ว รวมถึงข้อมูลที่ตรวจปล่อยและส่งมอบแล้ว (รวมทั้งข้อมูลที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายปลายทาง/ตรวจปล่อย/รับบรรจุทุกแล้ว) (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Import) Unrelease ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนเฉพาะที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทางแล้วแต่ยังไม่ตรวจปล่อย (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Import) Release ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนที่ตรวจปล่อยแล้ว (รวมทั้งข้อมูลที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายปลายทาง/ตรวจปล่อย/รับบรรจุทุกแล้ว) (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Import) Undeliver ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนเฉพาะที่ตัดบัญชีและตรวจปล่อยแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Import) Deliver ใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนที่ส่งมอบแล้ว (รวมทั้งข้อมูลที่ตัดบัญชี ที่ทำขนถ่ายปลายทาง/ตรวจปล่อย/รับบรรจุทุกแล้ว) (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

Export

- (Export) Uncheck: ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ / ผ่านแดนที่ยังไม่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายปลายทาง (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Export) Check: ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ / ผ่านแดนที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายปลายทางแล้ว (รวมถึงข้อมูลที่ตรวจปล่อยและรับบรรจุทุกแล้ว) (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Export) Unrelease: ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ / ผ่านแดนเฉพาะที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายปลายทางแล้วแต่ยังไม่ตรวจปล่อย (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

- (Export) Release: ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนที่ตรวจปล่อยแล้ว (รวมถึงข้อมูลที่รับบรรจุทุกด้วยแล้ว) (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)
- (Export) Unload: ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ / ผ่านแดนเฉพาะที่ตัดบัญชีและตรวจปล่อยแล้วแต่ยังไม่ได้รับบรรจุ (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)
- (Export) Load: ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดนที่รับบรรจุทุกแล้ว (ตรวจสอบตามวันที่ตัดบัญชีที่ทำขนถ่ายต้นทาง)

การออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(ตามสถานะ) มีเงื่อนไข ดังนี้
แบบที่ ๑ ออกรายงานดูข้อมูล Summary ของใบขนสินค้าผ่านแดนทั้งหมดที่ส่งข้อมูลตรวจสอบตามวันที่ส่งข้อมูล, ประเภทใบขนสินค้า(Document Type), รหัสสถานที่ที่ระบุ

๑. ระบุเงื่อนไขแล้วกดปุ่ม Print

รูปแสดงจอภาพออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(ตามสถานะ) แบบ Summary

Date	Package	Weight
01-06-2561	4	381.00
02-06-2561	2	13.00
03-06-2561	1	10.00
04-06-2561	2	410.00
05-06-2561	2	882.00
Total	11	1,696.00

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ ผ่านแดน(ตามสถานะ) แบบ Summary

แบบที่ ๒ ออกรายงานดูข้อมูล Detail ของใบขนสินค้าผ่านแดนทั้งหมดที่ส่งข้อมูลมาตรวจสอบตามวันที่ส่งข้อมูล, ประเภทใบขนสินค้า (Document Type), รหัสสถานที่ที่ระบุ

๑. ระบุเงื่อนไข แล้วกดปุ่ม Print

รูปแสดงจอภาพออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(ตามสถานะ) แบบ Detail

Report : TMSR1020		Thai Customs Department - e-Transition System (Detail)				Page : 1	
		Date 01-06-2561 - 05-06-2561 (All)				Run : 13-06-2561 14:00	
						User : Choticha Yoo-A	
Load Port 2801 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง							
Date	Status	-Import-			-Export-		
		Arrival Date	Vessel Name - Voyage / Flight No	Master Bill of Lading	House Bill of Lading	Departure Date	Vessel Name - Voyage / Flight No
		Checking				Checking	
		Release				Release	
		Deliver				Load	
01-06-2561	A001-2610600098	0309	01-06-2561 LJ003 - 18026706164	18026706164	08-06-2561 STAR DANAI - 1 18026706164	18026706164	
			1191 01-06-2561 14:14 มณฑลภูเก็ต ทรูธรรม		01-06-2561 16:30 ทรูพล ศรีสิน		
			1191 01-06-2561 14:15 มณฑลภูเก็ต ทรูธรรม		2837 01-06-2561 16:40 ทรูพล ศรีสิน		
	A001-2610600121	0309	27-05-2561 SUZ70 - 55511001126	55511001126	05-06-2561 BETIS - 2 55511001126	55511001126	
			1191 01-06-2561 18:50 ธนาคารธน ธีบส์จีเอสยู		02-06-2561 13:00 พิษณุ หนึ่งคำเมือง		
			1191 01-06-2561 19:15 ธนาคาร ธาษาทีดีเอส		2837 02-06-2561 13:10 พิษณุ หนึ่งคำเมือง		
	A001-2610600125	0309	31-05-2561 SQ982 - 61856934080	61856934080	05-06-2561 DARYA SHAAN - 170618 61856934080	61856934080	
			1191 01-06-2561 18:40 ธนาคารธน ธีบส์จีเอสยู		02-06-2561 10:00 ปราณิมพ์ กันฉะวาช		
			1191 01-06-2561 19:45 ธนาคาร เอเชียตะวันออก		2810 02-06-2561 10:25 ปราณิมพ์ กันฉะวาช		

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(ตามสถานะ) แบบ Detail

๒. การเข้าใช้รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Summary)

- เลือกระบบ e-Transition

- เลือกเมนู Report

- เลือกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Summary)

วัตถุประสงค์ : เพื่อออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Summary) จัดกลุ่มข้อมูลตามรหัสสถานที่ตรวจปล่อย และแสดงจำนวนของใบขนสินค้าตามเงื่อนไขที่ระบุ

รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(Summary)

Start Transmit Date	<input type="text"/>	Stop Transmit Date	<input type="text"/>
Discharge Port	<input type="text"/>		
Import Release Port	<input type="text"/>		
Load Port	<input type="text"/>		
Export Release Port	<input type="text"/>		
Document Type	Transit		
Transit / Transhipment Type	All		
Print		Clear	

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Summary)

การออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Summary) มีเงื่อนไข ดังนี้
 แบบที่ ๑ ออกรายงานดูข้อมูล Summary ของใบขนสินค้าผ่านแดนทั้งหมดที่ส่งข้อมูล
 มา ตรวจสอบตามวันที่ส่งข้อมูล, ประเภทใบขนสินค้า (Document Type), รหัสสถานที่ที่ระบุ, รูปแบบการ
 ขอลำ/ผ่านแดน

๑. ระบุเงื่อนไข แล้วกดปุ่ม Print

รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน(Summary)

Start Transmit Date: 01-06-2561 Stop Transmit Date: 05-06-2561

Discharge Port: 1190

Import Release Port:

Load Port: 1190

Export Release Port:

Document Type: Transshipment

Transit / Transshipment Type: 1-การถ่ายลำในเขตศุลกากรเดียวกัน

รูปแสดงจอภาพรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Summary)

Report: TWR1040

สรุปจำนวนใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน ใบขน e-Transition System
 ตั้งแต่วันที่ 01-06-2561 ถึง 05-06-2561 เวลา 11:33 น.
 ของ การถ่ายลำในเขตศุลกากรเดียวกัน

Page : 1
 Run : 27-06-2561 / 11:33
 User : ปริญญาภากรวัฒนสุข

ชนิดสถานที่ของปล่อย	เดือน - ปีที่ตรวจสอบ	จำนวนใบขนสินค้าถ่ายลำ	จำนวนใบขนสินค้าผ่านแดน	รวม
1191-คลังสินค้า บริษัทเชียงใหม่จำกัด(มหาชน)	06 - 2561	5433	0	5433
รวม (1191-คลังสินค้า บริษัทเชียงใหม่จำกัด(มหาชน))		5433	0	5433
1192-คลังสินค้า บริษัทเชียงใหม่คลังสินค้า	06 - 2561	313	0	313
รวม (1192-คลังสินค้า บริษัทเชียงใหม่คลังสินค้า)		313	0	313
รวม (1 - การถ่ายลำในเขตศุลกากรเดียวกัน)		5746	0	5746
รวมทั้งสิ้น		5746	0	5746

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน Summary

๒. การเข้าใช้รายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L)

- เลือกระบบ e-Transition
- เลือกเมนู Report
- เลือกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L)

วัตถุประสงค์: เพื่อออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L) รายงาน
 จะแสดงเลขที่ใบขนสินค้าและ B/L ตามเงื่อนไขที่ระบุ

๓. ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเข้าสู่ระบบ e-transition แล้ว หน้าแรกจะมีจอภาพเลือกสถานที่ปฏิบัติงานมาแสดงเป็นจอภาพแรก ตามรูปด้านล่าง ให้เลือกรหัสสถานที่ปฏิบัติงาน แล้วกดปุ่ม Update

1.โปรดเลือกรหัสสถานที่ปฏิบัติงาน

- 1191 คลังสินค้า บ.การบินไทยจำกัด(มหาชน)
- 1192 คลังสินค้า บ.ดับบลิวเอฟเอสจีคาร์โก้
- 1193 คลังฯบ.ดับบลิวเอฟเอสจีฯ(EXPRESS)
- 1194 คลังสินค้า บ.การบินไทยจำกัด(มหาชน) (EXPRESS)
- 4801 ด่านฯ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ศก.3)
- 6001 ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่(ศก.4)
- 7101 ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต(ศก.4)

จำนวนทั้งหมด 7 รายการ

รูปแสดงจอภาพเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไปที่เมนู Report แล้วเลือกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail

B/L) ดังรูป

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L)

การออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L) มีเงื่อนไขดังนี้
 แบบที่ ๑ ออกรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L) ตรวจสอบตามวันที่ส่งข้อมูล, ประเภทใบขนสินค้า (Document Type), รหัสสถานที่ที่ระบุ

๑. ระบุเงื่อนไข แล้วกดปุ่ม Print

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L)

Report: TMSR1200		Export Transit / Transhipment Declaration No.			Page: 1	
		Transit Date 01-06-2561 To 04-06-2561			Run: 13-06-2561 16:17	
					User: Chatcha Yong	
Release Plan : 1181 ฝั่งสินค้า ไปทางเรือ (เรือพาณิชย์)		Load Plan : 201 ฝั่งสินค้าทางอากาศ (เครื่องบิน)				
Declaration No	Master Bill of Lading Package Amount	House Bill of Lading Package Unit	Vessel Name Goods Description	Voyage No	Departure Date	Transhipment Applicant Name
1	A001-0819600096	18028706194	STAR DANU	1	08-06-2561	WALLEW SHIPPING (THAILAND) LTD.
	1	PK				
2	A001-0819600121	88811001128	BBTG	2	08-06-2561	BEST GLOBAL LOGISTICS (THAILAND) LTD.
	178	PK				
3	A001-0819600125	81888834880	DARYA SHAAN	178818	08-06-2561	BEST GLOBAL LOGISTICS (THAILAND) LTD.
	5	PK				
4	A001-0819600128	81884411943	BBTG	2	08-06-2561	BEST GLOBAL LOGISTICS (THAILAND) LTD.
	23	PK				
5	A002-0819600146	21718424810	LOCHMELFORT	882218	03-06-2561	SEA SHARING GROUP LIMITED PARTNERSHIP
	Total Transit Declaration No	5				
	Transhipment Declaration No	0				
	Transit / Transhipment	5				
	Package Amount	289				
	Grand Total Transit Declaration No	5				
	Grand Total Transhipment Declaration No	0				
	Grand Total Transit / Transhipment	5				
	Grand Total Package Amount	289				

รูปแสดงรายงานตรวจสอบใบขนสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (Detail B/L)

๒. หากไม่ต้องการพิมพ์รายงานก็สามารถคลิกที่รูป  เพื่อ Save ผลการออกรายงานเก็บไว้ได้

๓. หากต้องการพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์คลิกที่ รูป 

ภาคผนวก

การตรวจสอบตัดปีและตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านศุลกากร.....

ระหว่างวันที่

งาน/ฝ่าย	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานพิธีการและ ประเมินอากร	<p>๑. ด้านพิธีการและประเมินอากร</p> <p>๑.๑ การปฏิบัติพิธีการนำเข้าและการส่งของออกของด้านศุลกากร..... มีดังนี้</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีใบขนสินค้าที่ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยแล้วทั้งสิ้น จำแนกเป็นใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน ๒๙,๐๗๙ ฉบับ มูลค่าสินค้ารวม ๖๙,๗๑๔,๐๐๑,๖๕๑.๗๕ บาท ใบขนสินค้าขาออก จำนวน ๔๔,๘๐๗ ฉบับ มูลค่าสินค้ารวม ๑๑๘,๗๘๒,๗๖๔,๖๐๑.๐๑ บาท</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) มีใบขนสินค้าที่ปฏิบัติพิธีการและตรวจปล่อยแล้วทั้งสิ้น จำแนกเป็นใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน ๒,๔๕๔ ฉบับ มูลค่าสินค้ารวม ๖,๐๙๕,๕๙๙,๒๓๔.๑๗ บาท ใบขนสินค้าขาออก จำนวน ๔,๐๔๓ ฉบับ มูลค่าสินค้ารวม ๙,๙๕๑,๙๖๗,๒๐๖.๔๓ บาท</p> <p>ซึ่งมีสถิติการนำเข้าและส่งออกรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติการปฏิบัติพิธีการนำเข้า <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน ๒๙,๐๗๙ ฉบับ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑,๑๘๗ ฉบับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๗,๘๙๒ ฉบับ) คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖ มูลค่าการนำเข้า ๖๙,๗๑๔,๐๐๑,๖๕๑.๗๕ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๔,๘๖๐,๗๒๕,๙๘๓.๗๘ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมูลค่า ๖๔,๘๕๓,๒๗๕,๖๖๗.๙๗ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๙</p> - สถิติการปฏิบัติพิธีการส่งออก <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใบขนสินค้าขาออก จำนวน ๔๔,๘๐๗ ฉบับ ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๘๖ ฉบับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๔,๘๙๓ ฉบับ) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ มูลค่าการส่งออก ๑๑๘,๗๘๒,๗๖๔,๖๐๑.๐๑ บาท ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑๘,๖๕๐,๐๙๖,๙๔๘.๕๖ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมูลค่า ๑๓๗,๔๓๒,๘๖๑,๕๔๙.๕๗ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๗</p> 		

งาน/ฝ่าย	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>๑.๒ ใบขนสินค้าปากระวาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดเก็บค่าอากรปากระวางและมีการนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของ ต่ানাๆ ถูกต้องตรงกัน จำนวน ๑,๔๔๙ ฉบับ เป็นเงินอากรขาเข้า จำนวน ๗,๓๕๔,๒๐๗.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๕๙๕,๒๙๗.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘,๙๔๙,๕๐๔.๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ ใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. ๑๕๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. ๑๕๓) จำนวน ๓๐๒ ฉบับ มูลค่า ๑๖,๒๘๑,๗๒๐.๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ ใบขนสินค้าพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักรและกลับ ออกจากราชอาณาจักรที่มีการปฏิบัติพิธีการทั้งสิ้น จำแนกเป็น แจ้งนำรถเข้า จำนวน ๓๖,๗๗๖ ฉบับ สถานะใบขนฯ ตัดบัญชีแล้ว จำนวน ๓๖,๔๑๘ ฉบับ สถานะใบขนฯ ยังไม่ตัดบัญชี จำนวน ๓๕๘ ฉบับ แจ้งนำรถออก จำนวน ๓๓,๖๐๖ ฉบับ ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะไทยออกจากราชอาณาจักรและกลับเข้าราชอาณาจักรที่มีการปฏิบัติ พิธีการทั้งสิ้น จำแนกเป็น แจ้งนำรถออก จำนวน ๒๑๕ ฉบับ สถานะใบขนฯ ตัดบัญชีแล้ว จำนวน ๒๐๖ ฉบับ สถานะใบขนฯ ยังไม่ตัดบัญชี จำนวน ๙ ฉบับ แจ้งนำรถเข้า จำนวน ๑๘๖ ฉบับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะต่างประเทศ (เรือสำราญและกีฬาที่นำเข้า หรือส่งออกชั่วคราว) เข้าราชอาณาจักรและกลับออกจากราชอาณาจักรที่มีการปฏิบัติพิธีการทั้งสิ้น จำแนกเป็น</p>		

งาน/ฝ่าย	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>แจ้งนำเรือเข้า จำนวน ๑,๑๗๙ ฉบับ สถานะใบขนฯ ตัดบัญชีแล้ว จำนวน ๑,๐๓๗ ฉบับ สถานะใบขนฯ ยังไม่ตัดบัญชี จำนวน ๑๔๒ ฉบับ แจ้งนำเรือออก จำนวน ๑,๑๙๕ ฉบับ</p> <p>๑.๕ สินค้านำเข้าและส่งออก สินค้านำเข้า ได้แก่ งานบันทึก เทป อุปกรณ์หน่วยเก็บความจำแบบไม่ลบเลือน มอนิเตอร์และเครื่องฉายรถยนต์และยานยนต์อื่น ๆ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของเครื่องจักร เครื่องพิมพ์ใช้สำหรับการพิมพ์ โดยวิธีใช้เพลต ลูกกลิ้ง และองค์ประกอบอื่น ๆ เครื่องประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับตัดต่อหรือป้องกันวงจรไฟฟ้า ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของยานยนต์ ดิบุกที่ยังไม่ได้ขึ้นรูป และของอื่น ๆ ทำด้วยเหล็กหรือเหล็กกล้า</p> <p>สินค้าส่งออก ได้แก่ ยาง ยางสังเคราะห์ ไม้ยางพาราแปรรูป ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของยานยนต์ เครื่องประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับตัดต่อหรือป้องกันวงจรไฟฟ้า ไฟเบอร์บอร์ดที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่น ๆ จำพวกไม้ สิ่งสกัดจากมอลต์ รวมทั้งอาหารปรุงแต่ง ที่ทำจากแป้ง เมล็ดหัก แป้งหยาบ ส่วนประกอบที่เหมาะสมสำหรับใช้เฉพาะ หรือส่วนใหญ่ใช้กับเครื่องยนต์ และงานบันทึก เทป อุปกรณ์หน่วยเก็บความจำแบบไม่ลบเลือน</p> <p>๑.๖ ระบบศุลกากรไปรษณีย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดเก็บค่าภาษีอากรจากพัสดุไปรษณีย์ต่างประเทศ จำนวน ๙๐ รายการ เป็นเงินอากรขาเข้า จำนวน ๙๔,๙๑๘.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๕๕.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๙๗๓.๐๐ บาท</p> <p>๑.๗ เรือต่างประเทศ และเรือค้าชายฝั่ง เข้า - ออก สถิติเรือขาเข้า จำแนกเป็นเรือต่างประเทศ จำนวน ๔๘๐ ลำ เรือค้าชายฝั่ง จำนวน ๑,๓๐๓ ลำ สถิติเรือขาออก จำแนกเป็นเรือต่างประเทศ จำนวน ๔๙๖ ลำ เรือค้าชายฝั่ง จำนวน ๑,๒๗๘ ลำ</p>		

งาน/ฝ่าย	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>๑.๘ ไบชนสินค้าถ่ายลำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีไบชนสินค้าถ่ายลำทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ ฉบับ มูลค่าสินค้า ๑๑๕,๓๐๙,๔๐๒.๕๕ บาท</p> <p>๑.๙ ไบชนสินค้าผ่านแดน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีไบชนสินค้าผ่านแดนทั้งสิ้น จำนวน ๕ ฉบับ มูลค่าสินค้า ๑๑๔,๐๒๖.๗๗ บาท</p> <p>๑.๑๐ ข้อมูลไบชนสินค้าในระบบ CIS จากการกระทบยอดการจัดเก็บรายได้จากรายงานตามเลขรับชำระอากรของด่านฯ เปรียบเทียบกับยอดรายได้ทุกประเภทในระบบ CIS คลาดเคลื่อนกันเป็นเงิน จำนวน ๑,๖๗๑,๘๕๔,๖๐๖.๙๗ บาท เป็นอากรขาเข้า จำนวน ๕๑๕,๙๓๑,๗๑๘.๐๐ บาท ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๒๑,๗๙๒,๕๖๗.๐๐ บาท ภาษีเพื่อมหาดไทย จำนวน ๒,๑๗๙,๑๔๐.๕๑ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๑๓๑,๙๕๑,๑๘๑.๔๖ บาท รายละเอียดปรากฏตามตารางชี้แจงรายละเอียด ผลต่างช่อง (๗) ที่แนบมาพร้อมนี้</p>		
	<p>๒. ด้านการวางประกัน</p> <p>๒.๑ ไบชนวางประกัน ประเภทวางประกันเงินสด (คงค้าง) คงเหลือสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินที่วางประกันทั้งสิ้น ๒๐๔,๖๘๒.๙๐ บาท (ไบชนวางประกันปัญหาพิกัด)</p> <p>๒.๒ ไบชนสินค้าวางประกันเงินสด (หลักประกันไบชนสินค้า) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินค้ำประกันทั้งสิ้น ๒๔๖,๘๑๖.๕๑ บาท</p> <p>๒.๓ ไบชนสินค้าขาเข้าวางประกันคงค้าง (หนังสือธนาคาร) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๒,๐๓๖.๒๘ บาท ประกอบด้วยวางประกันไบชนสินค้า ๑๙ ทวิ จำนวน ๑๕ รายการ และ ไบชนวางประกัน BOI จำนวน ๔ รายการ</p>		

งาน/ฝ่าย	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>๒.๔ ใบขนสินค้าขาเข้าวางประกันค้ำ (หนังสือราชการ) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน - รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท</p> <p>๒.๕ การคืนหนังสือธนาคารค้ำประกัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๘ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๘๖,๒๑๒.๒๙ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p>		
งานพิกัดอัตรา ศุลกากร	- สุ่มตรวจการสำแดงประเภทพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าฯ ตรงตามชนิดสินค้าอัตราถูกต้อง ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง		
งานตรวจสอบ หลังการตรวจ ปล่อย	- สุ่มตรวจใบขนสินค้าแล้ว พบว่าได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรถูกต้อง การสำแดงชนิดสินค้าปริมาณ พิกัดฯ ราคาศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร การสลัก การสั่ง และการตรวจปล่อย ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ		
	<p>() () นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ</p> <p>() นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ</p> <p>ผู้ควบคุมการตรวจสอบตัดปีของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔</p>		

หน่วยรับตรวจ ด้านศุลกากร.....

กระดาษทำการตรวจสอบใบขนสินค้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

เดือน	ใบขนสินค้าขาเข้า		ใบขนสินค้าขาออก		หมายเหตุ
	จำนวนใบขนฯ	มูลค่าสินค้า	จำนวนใบขนฯ	มูลค่าสินค้า	
ตุลาคม 2560	2,285	6,071,046,124.94	3,843	11,647,004,167.62	ผลการตรวจสอบ
พฤศจิกายน 2560	2,338	5,109,359,703.65	3,821	11,270,138,724.50	1. การจัดทำรายงานเสนอรกรมา
ธันวาคม 2560	2,166	4,294,678,359.21	3,690	10,593,472,148.16	การจัดทำรายงานฯ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี กับทะเบียนคุมใบขนฯ
มกราคม 2561	2,561	5,547,185,482.85	3,466	9,277,959,066.80	การจัดทำรายงานฯ <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง
กุมภาพันธ์ 2561	2,326	5,026,259,001.19	3,304	9,059,891,851.17	สาเหตุที่ไม่ตรงเนื่องจาก.....
มีนาคม 2561	2,868	6,387,280,066.84	3,886	9,289,777,578.06	2. ตรวจสอบกับใบขนสินค้าปรากฏว่า
เมษายน 2561	2,387	6,588,325,069.63	3,603	11,139,013,927.31	ใบขนสินค้าขาเข้า <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง กับทะเบียนคุมใบขนฯ
พฤษภาคม 2561	2,632	6,369,783,482.12	3,725	9,334,461,697.43	ใบขนสินค้าขาออก <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง
มิถุนายน 2561	2,398	5,804,704,333.64	3,467	8,934,676,599.15	สาเหตุที่ไม่ตรงเนื่องจาก.....
กรกฎาคม 2561	2,427	6,277,703,125.40	3,821	8,899,185,256.22	3. สุ่มตรวจสอบใบขนสินค้ากับใบเสร็จรับเงินแบบที่ กศก. 117 ในสมุดช่วย บข.3(1) แล้ว ปรากฏว่า
สิงหาคม 2561	2,456	6,328,031,947.06	4,388	10,881,289,462.17	จำนวนเงินตามใบขนฯ กับใบเสร็จฯ <input type="checkbox"/> ถูกต้องตรงกัน <input type="checkbox"/> ไม่ตรงกัน
กันยายน 2561	2,235	5,909,644,955.22	3,793	8,455,894,122.42	สาเหตุที่ไม่ตรงเนื่องจาก.....
รวม	29,079	69,714,001,651.75	44,807	118,782,764,601.01	

ข้อมูลจากระบบ e-Import และระบบ e-Export วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

ผู้จัดทำ

() วันที่ พฤศจิกายน 2561

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

ผู้สอบทาน

() ()

นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

() วันที่ พฤศจิกายน 2561

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ผู้ควบคุมการตรวจสอบตัดปี

หน่วยรับตรวจ ด้านศุลกากร.....

กระดาษทำการตรวจสอบใบขนสินค้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 ตุลาคม 2561

เดือน	ใบขนสินค้าขาเข้า		ใบขนสินค้าขาออก		หมายเหตุ
	จำนวนใบขนฯ	มูลค่าสินค้า	จำนวนใบขนฯ	มูลค่าสินค้า	
ตุลาคม 2561	2,454	6,095,599,234.17	4,043	9,951,967,206.43	ผลการตรวจสอบ
พฤศจิกายน 2561					1. การจัดทำรายงานเสนอรณมา
ธันวาคม 2561					การจัดทำรายงานฯ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี กับทะเบียนคุมใบขนฯ
มกราคม 2562					การจัดทำรายงานฯ <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง
กุมภาพันธ์ 2562					สาเหตุที่ไม่ตรงเนื่องจาก.....
มีนาคม 2562					2. ตรวจสอบกับใบขนสินค้าปรากฏว่า
เมษายน 2562					ใบขนสินค้าขาเข้า <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง กับทะเบียนคุมใบขนฯ
พฤษภาคม 2562					ใบขนสินค้าขาออก <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง
มิถุนายน 2562					สาเหตุที่ไม่ตรงเนื่องจาก.....
กรกฎาคม 2562					3. สุ่มตรวจสอบใบขนสินค้ากับใบเสร็จรับเงินแบบที่ กศก. 117 ในสมุดช่วย บข.3(1) แล้ว ปรากฏว่า
สิงหาคม 2562					จำนวนเงินตามใบขนฯ กับใบเสร็จฯ <input type="checkbox"/> ถูกต้องตรงกัน <input type="checkbox"/> ไม่ตรงกัน
กันยายน 2562					สาเหตุที่ไม่ตรงเนื่องจาก.....
รวม	2,454	6,095,599,234.17	4,043	9,951,967,206.43	

ข้อมูลจากระบบ e-Import และระบบ e-Export วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

ผู้จัดทำ

() วันที่ พฤศจิกายน 2561

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

ผู้สอบทาน () ()

นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ () วันที่ พฤศจิกายน 2561

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ผู้ควบคุมการตรวจสอบตัดปี

รายงานสรุปใบขนสินค้าขาเข้าที่ตรวจปล่อยแล้ว ตามรหัสสถานที่นำเข้า

ด้านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน-ปี	จำนวนใบขนฯ	ปริมาณ (KGM)	มูลค่านำเข้า (บาท)	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	ภาษีอื่น ๆ	รวม
ตุลาคม 2560	2,285	21,339,840.46	6,071,046,124.94	47,943,709.41	129,998,380.43	1,681,123.30	168,113.00	-	-
พฤศจิกายน 2560	2,338	20,367,914.26	5,109,359,703.65	53,635,262.99	140,784,553.42	1,882,345.50	188,235.56	-	-
ธันวาคม 2560	2,166	17,880,557.69	4,294,678,359.21	54,171,735.71	127,972,663.34	1,792,457.76	179,245.82	-	-
มกราคม 2561	2,561	21,597,874.62	5,547,185,482.85	56,415,877.54	139,270,289.85	2,460,202.12	246,020.26	-	-
กุมภาพันธ์ 2561	2,326	19,122,412.90	5,026,259,001.19	45,377,698.92	128,488,533.09	1,320,808.73	132,080.88	-	-
มีนาคม 2561	2,868	22,937,139.22	6,387,280,066.84	54,860,427.03	155,413,599.84	2,138,366.45	213,836.74	-	-
เมษายน 2561	2,387	20,959,424.98	6,588,325,069.63	46,840,761.19	137,489,385.28	1,699,817.47	169,981.77	-	-
พฤษภาคม 2561	2,632	23,630,116.43	6,369,783,482.12	53,455,911.84	144,152,516.40	2,377,751.82	237,775.06	-	-
มิถุนายน 2561	2,398	22,186,995.46	5,804,704,333.64	50,190,854.56	127,582,422.43	1,832,670.42	183,267.09	-	-
กรกฎาคม 2561	2,427	23,378,658.23	6,277,703,125.40	51,622,007.24	129,699,246.12	1,467,009.16	146,701.01	-	-
สิงหาคม 2561	2,456	23,256,997.75	6,328,031,947.06	59,984,107.49	139,120,051.71	2,141,951.65	214,195.15	-	-
กันยายน 2561	2,235	22,091,323.63	5,909,644,955.22	67,362,407.72	120,157,019.43	2,751,798.90	275,179.98	-	-
รวมทั้งหมด	29,079	258,749,255.63	69,714,001,651.75	641,860,761.64	1,620,128,661.34	23,546,303.28	2,354,632.32	-	-

ข้อมูลจากระบบ E-Import ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

รายงานสรุปใบขนสินค้าขาเข้าที่ตรวจปล่อยแล้ว ตามรหัสสถานที่นำเข้า

ด้านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

เดือน-ปี	จำนวนใบขนฯ	ปริมาณ (KGM)	มูลค่านำเข้า (บาท)	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	ภาษีอื่น ๆ	รวม
ตุลาคม 2561	2,454	31,327,834.10	6,095,599,234.17	67,488,353.53	142,962,273.89	1,633,939.91	163,394.06	-	-
พฤศจิกายน 2561									
ธันวาคม 2561									
มกราคม 2562									
กุมภาพันธ์ 2562									
มีนาคม 2562									
เมษายน 2562									
พฤษภาคม 2562									
มิถุนายน 2562									
กรกฎาคม 2562									
สิงหาคม 2562									
กันยายน 2562									
รวมทั้งหมด	2,454	31,327,834.10	6,095,599,234.17	67,488,353.53	142,962,273.89	1,633,939.91	163,394.06	-	-

รายงานสรุปใบขนสินค้าขาออกที่ตรวจปล่อยแล้ว ตามรหัสสถานที่รับบรรทุก					
ด่านศุลกากร.....					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561					
เดือน-ปี	จำนวนใบขนฯ	ปริมาณ (KGM)	มูลค่าส่งออก(บาท)	อากร	รวม
ตุลาคม	2560	3,843	242,485,352.46	11,647,004,167.62	-
พฤศจิกายน	2560	3,821	237,803,642.22	11,270,138,724.50	-
ธันวาคม	2560	3,690	222,781,298.90	10,593,472,148.16	-
มกราคม	2561	3,466	195,785,350.63	9,277,959,066.80	-
กุมภาพันธ์	2561	3,304	215,230,167.83	9,059,891,851.17	-
มีนาคม	2561	3,886	223,746,547.84	9,289,777,578.06	-
เมษายน	2561	3,603	240,040,432.09	11,139,013,927.31	-
พฤษภาคม	2561	3,725	201,570,507.10	9,334,461,697.43	-
มิถุนายน	2561	3,467	194,780,000.35	8,934,676,599.15	-
กรกฎาคม	2561	3,821	210,547,165.70	8,899,185,256.22	-
สิงหาคม	2561	4,388	254,350,996.57	10,881,289,462.17	-
กันยายน	2561	3,793	223,088,679.53	8,455,894,122.42	-
รวมทั้งหมด	44,807	2,662,210,141.22	118,782,764,601.01	-	-

ข้อมูลจากระบบ E-Export ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

รายงานสรุปใบขนสินค้าขาออกที่ตรวจปล่อยแล้ว ตามรหัสสถานที่รับบรรทุก					
ด่านศุลกากร.....					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)					
เดือน-ปี	จำนวนใบขนฯ	ปริมาณ (KGM)	มูลค่าส่งออก (บาท)	อากร	รวม
ตุลาคม	2561	4,043	261,152,510.02	9,951,967,206.43	-
พฤศจิกายน	2561				
ธันวาคม	2561				
มกราคม	2562				
กุมภาพันธ์	2562				
มีนาคม	2562				
เมษายน	2562				
พฤษภาคม	2562				
มิถุนายน	2562				
กรกฎาคม	2562				
สิงหาคม	2562				
กันยายน	2562				
รวมทั้งหมด	4,043	261,152,510.02	9,951,967,206.43	-	-

ข้อมูลจากระบบ E-Export ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

ตารางเปรียบเทียบจำนวนใบขนสินค้า และมูลค่าสินค้า					
ด้านศุลกากร.....					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)					
รายละเอียดของงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	+ เพิ่มขึ้น	คิดเป็นร้อยละ
				- ลดลง	
1. ปริมาณใบขนสินค้าขาเข้า					
1.1 จำนวน	ฉบับ	29,079	27,892	1,187	4.26
1.2 มูลค่าสินค้า	บาท	69,714,001,651.75	64,853,275,667.97	4,860,725,983.78	7.49
2. ปริมาณใบขนสินค้าขาออก					
2.1 จำนวน	ฉบับ	44,807	44,893	-86	-0.19
2.2 มูลค่าสินค้า	บาท	118,782,764,601.01	137,432,861,549.57	- 18,650,096,948.56	-13.57
ตารางเปรียบเทียบจำนวนใบขนสินค้า และมูลค่าสินค้า					
ด้านศุลกากร.....					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)					
รายละเอียดของงาน	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	+ เพิ่มขึ้น	คิดเป็นร้อยละ
				- ลดลง	
1. ปริมาณใบขนสินค้าขาเข้า					
1.1 จำนวน	ฉบับ	2,454	2,285.00	169	7.40
1.2 มูลค่าสินค้า	บาท	6,095,599,234.17	6,071,046,124.94	24,553,109.23	0.40
2. ปริมาณใบขนสินค้าขาออก					
2.1 จำนวน	ฉบับ	4,043	3,843	200	5.20
2.2 มูลค่าสินค้า	บาท	9,951,967,206.43	11,647,004,167.62	- 1,695,036,961.19	-14.55

รายงานสรุปจำนวนใบขนสินค้าขาเข้าปากระวาง

ด่านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน	จำนวนใบขนฯ	มูลค่า	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	รวมค่าภาษีอากร
ตุลาคม 2560	31	878,332.00	262,368.00	72,555.00	-	-	334,923.00
พฤศจิกายน 2560	31	945,855.00	260,849.00	75,196.00	-	-	336,045.00
ธันวาคม 2560	30	1,291,287.50	364,198.00	99,795.00	-	-	463,993.00
มกราคม 2561	33	1,548,502.50	437,493.00	93,180.00	-	-	530,673.00
กุมภาพันธ์ 2561	28	4,004,684.00	1,189,964.00	219,445.00	-	-	1,409,409.00
มีนาคม 2561	31	4,773,659.00	1,412,049.00	173,753.00	-	-	1,585,802.00
เมษายน 2561	30	2,403,794.50	709,825.00	119,529.00	-	-	829,354.00
พฤษภาคม 2561	31	2,255,209.50	657,523.00	141,188.00	-	-	798,711.00
มิถุนายน 2561	30	1,484,536.50	437,201.00	84,471.00	-	-	521,672.00
กรกฎาคม 2561	32	2,239,361.50	633,212.00	148,688.00	-	-	781,900.00
สิงหาคม 2561	726	-	523,649.00	199,865.00	-	-	723,514.00
กันยายน 2561	416	-	465,876.00	167,632.00	-	-	633,508.00
รวม	1,449	21,825,222.00	7,354,207.00	1,595,297.00	-	-	8,949,504.00

หมายเหตุ	- เก็บข้อมูลจากระบบ E - Import ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561						
	- เก็บข้อมูลจาก ระบบจัดเก็บอากรปากระวาง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เดือน สิงหาคม - กันยายน 2561						
	- ข้อมูลจำนวนใบขนขาเข้าปากระวาง เดือนกันยายน 2561 จำนวน 2 ใบขน เลขที่ชำระ 700402 และ 700413 ชำระเดือนกันยายน 2561						
	ลงบัญชีข้ามวันเป็นรายได้เดือนตุลาคม 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)						

รายงานสรุปจำนวนใบขนสินค้าขาเข้าปากระวาง

ด่านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

เดือน	จำนวนใบขนฯ	มูลค่า	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	รวมค่าภาษีอากร
ตุลาคม 2561	410	-	510,933.00	182,171.00	-	-	693,104.00
พฤศจิกายน 2561							
ธันวาคม 2561							
มกราคม 2562							
กุมภาพันธ์ 2562							
มีนาคม 2562							
เมษายน 2562							
พฤษภาคม 2562							
มิถุนายน 2562							
กรกฎาคม 2562							
สิงหาคม 2562							
กันยายน 2562							
รวม	410	-	510,933.00	182,171.00	-	-	693,104.00

รายงานสรุปลำดับปริมาณใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. 153)			
ด้านศุลกากร.....			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561			
เดือน	จำนวนใบขนฯ (ฉบับ)	มูลค่า (บาท)	น้ำหนัก (KGM)
ตุลาคม 2560	44	2,138,100.00	75,990.00
พฤศจิกายน 2560	38	1,883,100.00	66,740.00
ธันวาคม 2560	18	834,100.00	29,260.00
มกราคม 2561	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2561	-	-	-
มีนาคม 2561	-	-	-
เมษายน 2561	-	-	-
พฤษภาคม 2561	36	1,946,600.00	84,690.00
มิถุนายน 2561	14	723,100.00	34,200.00
กรกฎาคม 2561	60	3,258,870.00	158,025.00
สิงหาคม 2561	38	2,210,500.00	110,530.00
กันยายน 2561	54	3,287,350.00	170,501.00
รวม	302	16,281,720.00	729,936.00
รายงานสรุปลำดับปริมาณใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. 153)			
ด้านศุลกากร.....			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)			
เดือน	จำนวนใบขนฯ (ฉบับ)	มูลค่า (บาท)	น้ำหนัก (KGM)
ตุลาคม 2561	48	2,913,800.00	168,268.00
พฤศจิกายน 2561			
ธันวาคม 2561			
มกราคม 2562			
กุมภาพันธ์ 2562			
มีนาคม 2562			
เมษายน 2562			
พฤษภาคม 2562			
มิถุนายน 2562			
กรกฎาคม 2562			
สิงหาคม 2562			
กันยายน 2562			
รวม	48	2,913,800.00	168,268.00

รายงานใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักรและกลับออกจากราชาอาณาจักร
ที่มีการปฏิบัติพิธีการ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน	ใบขนพิเศษแจ้งนำรถออก	ใบขนสินค้าพิเศษขาเข้า		
		แจ้งนำรถเข้า (ฉบับ)	ตัดบัญชีแล้ว (ฉบับ)	ยังไม่ตัดบัญชี (ฉบับ)
ตุลาคม 2560	2,340	2,669	2,653	16
พฤศจิกายน 2560	1,953	2,466	2,444	22
ธันวาคม 2560	3,869	4,995	4,931	64
มกราคม 2561	2,344	2,391	2,373	18
กุมภาพันธ์ 2561	3,292	3,519	3,487	32
มีนาคม 2561	2,619	2,923	2,897	26
เมษายน 2561	2,894	3,134	3,106	28
พฤษภาคม 2561	2,270	2,302	2,288	14
มิถุนายน 2561	3,210	3,515	3,474	41
กรกฎาคม 2561	2,470	2,441	2,415	26
สิงหาคม 2561	2,891	3,398	3,355	43
กันยายน 2561	3,454	3,023	2,995	28
รวม	33,606	36,776	36,418	358

ข้อมูลจากระบบยานพาหนะผ่านแดน ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561

รายงานใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะต่างประเทศเข้าราชอาณาจักรและกลับออกจากราชาอาณาจักร
ที่มีการปฏิบัติพิธีการ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

เดือน	ใบขนพิเศษแจ้งนำรถออก	ใบขนสินค้าพิเศษขาเข้า		
		แจ้งนำรถเข้า (ฉบับ)	ตัดบัญชีแล้ว (ฉบับ)	ยังไม่ตัดบัญชี (ฉบับ)
ตุลาคม 2561	2,200	2,284	2,060	224
พฤศจิกายน 2561				
ธันวาคม 2561				
มกราคม 2562				
กุมภาพันธ์ 2562				
มีนาคม 2562				
เมษายน 2562				
พฤษภาคม 2562				
มิถุนายน 2562				
กรกฎาคม 2562				
สิงหาคม 2562				
กันยายน 2562				
รวม	2,200	2,284	2,060	224

ข้อมูลจากระบบยานพาหนะผ่านแดน ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561

รายงานใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะไทยออกจากราชอาณาจักรและกลับเข้าราชอาณาจักร
ที่มีการปฏิบัติพิธีการ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน	แจ้งนำรถเข้า	ใบขนสินค้าพิเศษขาออก		
		แจ้งนำรถออก (ฉบับ)	ตัดบัญชีแล้ว (ฉบับ)	ยังไม่ตัดบัญชี (ฉบับ)
ตุลาคม 2560	34	29	28	1
พฤศจิกายน 2560	9	10	9	1
ธันวาคม 2560	13	20	19	1
มกราคม 2561	12	8	8	-
กุมภาพันธ์ 2561	8	14	13	1
มีนาคม 2561	12	32	32	-
เมษายน 2561	11	12	12	-
พฤษภาคม 2561	3	4	4	-
มิถุนายน 2561	4	8	7	1
กรกฎาคม 2561	63	61	60	1
สิงหาคม 2561	10	12	9	3
กันยายน 2561	7	5	5	-
รวม	186	215	206	9

ข้อมูลจากระบบยานพาหนะผ่านแดน ณ วันที่

รายงานใบขนสินค้าพิเศษสำหรับยานพาหนะไทยออกจากราชอาณาจักรและกลับเข้าราชอาณาจักร
ที่มีการปฏิบัติพิธีการ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

เดือน	แจ้งนำรถเข้า	ใบขนสินค้าพิเศษขาออก		
		แจ้งนำรถออก (ฉบับ)	ตัดบัญชีแล้ว (ฉบับ)	ยังไม่ตัดบัญชี (ฉบับ)
ตุลาคม 2561	6	67	66	1
พฤศจิกายน 2561				
ธันวาคม 2561				
มกราคม 2562				
กุมภาพันธ์ 2562				
มีนาคม 2562				
เมษายน 2562				
พฤษภาคม 2562				
มิถุนายน 2562				
กรกฎาคม 2562				
สิงหาคม 2562				
กันยายน 2562				
รวม	6	67	66	1

ข้อมูลจากระบบยานพาหนะผ่านแดน ณ วันที่

รายงานใบขนสินค้าพิเศษสำหรับเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน	ใบขนพิเศษเจ้านำเรือออก	ใบขนสินค้าพิเศษขาเข้า		
		เจ้านำเรือเข้า (ฉบับ)	ตัดบัญชีแล้ว (ฉบับ)	ยังไม่ตัดบัญชี (ฉบับ)
ตุลาคม 2560	71	76	68	8
พฤศจิกายน 2560	76	125	119	6
ธันวาคม 2560	110	198	187	11
มกราคม 2561	178	196	187	9
กุมภาพันธ์ 2561	185	151	143	8
มีนาคม 2561	184	140	129	11
เมษายน 2561	127	97	78	19
พฤษภาคม 2561	108	61	47	14
มิถุนายน 2561	46	45	26	19
กรกฎาคม 2561	40	26	19	7
สิงหาคม 2561	37	33	19	14
กันยายน 2561	33	31	15	16
รวม	1,195	1,179	1,037	142

ข้อมูลจากระบบยานพาหนะผ่านแดน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2562

รายงานใบขนสินค้าพิเศษสำหรับเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 28 กุมภาพันธ์ 2562)

เดือน	ใบขนพิเศษเจ้านำเรือออก	ใบขนสินค้าพิเศษขาเข้า		
		เจ้านำเรือเข้า (ฉบับ)	ตัดบัญชีแล้ว (ฉบับ)	ยังไม่ตัดบัญชี (ฉบับ)
ตุลาคม 2561	60	80	48	32
พฤศจิกายน 2561	51	131	81	50
ธันวาคม 2561	115	168	104	64
มกราคม 2562	145	175	86	89
กุมภาพันธ์ 2562	169	150	58	92
มีนาคม 2562				
เมษายน 2562				
พฤษภาคม 2562				
มิถุนายน 2562				
กรกฎาคม 2562				
สิงหาคม 2562				
กันยายน 2562				
รวม	540	704	377	327

ข้อมูลจากระบบยานพาหนะผ่านแดน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2562

สถิติสินค้านำเข้ามูลค่าสูงสุด 10 อันดับ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อันดับที่	พิกัดสินค้า (4 หลัก)	ชนิดสินค้า	มูลค่าสินค้า	อากรขาเข้า
1	8523	งานบันทึก เทป อุปกรณ์หน่วยเก็บความจำแบบไม่ลบเลือน	34,484,277,391.00	87,318.00
2	8528	มอเตอร์และเครื่องฉาย	2,601,020,317.00	7,795,831.00
3	8703	รถยนต์และยานยนต์อื่น ๆ	1,987,660,000.00	765,074.00
4	8473	ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของเครื่องจักร	1,836,905,347.00	-
5	8443	เครื่องพิมพ์ใช้สำหรับการพิมพ์ โดยวิธีใช้เพลต ลูกกลิ้ง และองค์ประกอบอื่น ๆ	1,580,588,740.00	-
6	8471	เครื่องประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ	1,489,546,412.00	-
7	8536	เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับตัดต่อหรือป้องกันวงจรไฟฟ้า	1,477,924,402.00	140,100,392.00
8	8708	ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของยานยนต์	1,083,543,494.00	219,373,390.00
9	8001	ดิบที่ยังไม่ได้ขึ้นรูป	931,714,724.00	-
10	7326	ของอื่น ๆ ทำด้วยเหล็กหรือเหล็กกล้า	868,591,236.00	2,536,789.00

สถิติสินค้านำเข้ามูลค่าสูงสุด 10 อันดับ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

อันดับที่	พิกัดสินค้า (4 หลัก)	ชนิดสินค้า	มูลค่าสินค้า	อากรขาเข้า
1	8523	งานบันทึก เทป อุปกรณ์หน่วยเก็บความจำแบบไม่ลบเลือน	3,036,052,253.00	802.00
2	8471	เครื่องประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ	244,620,183.00	-
3	8703	รถยนต์และยานยนต์อื่น ๆ	238,804,146.00	-
4	8473	ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของเครื่องจักร	144,282,797.00	-
5	8443	เครื่องพิมพ์ใช้สำหรับการพิมพ์ โดยวิธีใช้เพลต ลูกกลิ้ง และองค์ประกอบอื่น ๆ	141,065,194.00	-
6	8516	เครื่องทำน้ำร้อนด้วยไฟฟ้าแบบทำน้ำร้อนชั่วคราวหรือแบบเก็บสะสม	131,113,452.00	41,984.00
7	2101	สิ่งสกัด หัวเชื้อและสิ่งเข้มข้นของกาแฟ	118,226,464.00	2,250.00
8	8528	มอเตอร์และเครื่องฉาย	100,764,547.00	1,903,814.00
9	8536	เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับตัดต่อหรือป้องกันวงจรไฟฟ้า	96,983,514.00	9,121,966.00
10	8532	ตัวเก็บประจุไฟฟ้า	79,467,630.00	-

สถิติสินค้าส่งออกมูลค่าสูงสุด 10 อันดับ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อันดับที่	พิกัดสินค้า (4 หลัก)	ชนิดสินค้า	มูลค่าสินค้า	อากรขาออก
1	4001	ยาง	52,222,734,973.00	-
2	4002	ยางสังเคราะห์	24,863,600,150.00	-
3	4407	ไม้ยางพาราแปรรูป	6,714,346,044.00	-
4	8708	ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของยานยนต์	5,389,282,880.00	-
5	8471	เครื่องประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ	2,029,230,099.00	-
6	8536	เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับตัดต่อหรือป้องกันวงจรไฟฟ้า	1,970,909,109.00	-
7	4411	ไฟเบอร์บอร์ดที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่น ๆ จำพวกไม้	1,321,664,520.00	-
8	1901	สิ่งสกัดจากมอลต์ รวมทั้งอาหารปรุงแต่ง ที่ทำจากแป้ง เมล็ดคั่ว แป้งหยาบ	1,287,211,644.00	-
9	8409	ส่วนประกอบที่เหมาะสมสำหรับใช้เฉพาะ หรือส่วนใหญ่ใช้กับ เครื่องยนต์	871,700,897.00	-
10	8523	จานบันทึก เทป อุปกรณ์หน่วยเก็บความจำแบบไม่ลบเลือน	823,666,453.00	-

สถิติสินค้าส่งออกมูลค่าสูงสุด 10 อันดับ

ด้านศุลกากร.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

อันดับที่	พิกัดสินค้า (4 หลัก)	ชนิดสินค้า	มูลค่าสินค้า	อากรขาออก
1	4001	ยาง	3,906,221,927.00	-
2	4002	ยางสังเคราะห์	1,950,734,510.00	-
3	4407	ไม้ยางพาราแปรรูป	908,813,403.00	-
4	8708	ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของยานยนต์	487,604,060.00	-
5	8541	ไดโอด ทรานซิสเตอร์	166,910,925.00	-
6	8515	เครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์สำหรับบัดกรี เป่าลมหรือ เชื่อมโดยใช้ไฟฟ้า	158,126,760.00	-
7	8536	เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับตัดต่อหรือป้องกันวงจรไฟฟ้า	154,189,732.00	-
8	1901	สิ่งสกัดจากมอลต์ รวมทั้งอาหารปรุงแต่ง ที่ทำจากแป้ง เมล็ดคั่ว แป้งหยาบ	117,176,453.00	-
9	8471	เครื่องประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ	112,998,811.00	-
10	8518	ไมโครโฟน ลำโพง หูฟัง เครื่องขยายเสียง	102,668,557.00	-

รายงานสรุปการปฏิบัติพิธีการพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์

ด้านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน-ปี	จำนวนใบขนนา	มูลค่านำเข้า (บาท)	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	ภาษีอื่น ๆ	รวมอากร
ตุลาคม 2560	8	62,266.64	8,551.00	4,902.00	-	-	-	13,453.00
พฤศจิกายน 2560	5	35,217.09	8,015.00	3,026.00	-	-	-	11,041.00
ธันวาคม 2560	7	42,000.00	8,060.00	3,406.00	-	-	-	11,466.00
มกราคม 2561	11	68,844.69	15,968.00	5,936.00	-	-	-	21,904.00
กุมภาพันธ์ 2561	11	82,473.72	5,742.00	6,175.00	-	-	-	11,917.00
มีนาคม 2561	4	15,500.00	3,570.00	1,237.00	-	-	-	4,807.00
เมษายน 2561	10	38,712.00	6,064.00	2,980.00	-	-	-	9,044.00
พฤษภาคม 2561	8	71,420.00	7,516.00	5,427.00	-	-	-	12,943.00
มิถุนายน 2561	5	80,865.27	4,003.00	5,941.00	-	-	-	9,944.00
กรกฎาคม 2561	8	31,328.00	7,889.00	2,708.00	-	-	-	10,597.00
สิงหาคม 2561	5	14,815.00	1,947.00	1,103.00	-	-	-	3,050.00
กันยายน 2561	8	85,456.96	17,593.00	7,214.00	-	-	-	24,807.00
รวมทั้งหมด	90	628,899.37	94,918.00	50,055.00	-	-	-	144,973.00

ข้อมูลจากระบบศุลกากรไปรษณีย์

ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2561

รายงานสรุปการปฏิบัติพิธีการพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์

ด้านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

เดือน-ปี	จำนวนใบขนนา	มูลค่านำเข้า (บาท)	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีสรรพสามิต	ภาษีเพื่อมหาดไทย	ภาษีอื่น ๆ	รวมอากร
ตุลาคม 2561	13	103,418.00	20,166.00	8,546.00	-	-	-	28,712.00
พฤศจิกายน 2561								
ธันวาคม 2561								
มกราคม 2562								
กุมภาพันธ์ 2562								
มีนาคม 2562								
เมษายน 2562								
พฤษภาคม 2562								
มิถุนายน 2562								
กรกฎาคม 2562								
สิงหาคม 2562								
กันยายน 2562								
รวมทั้งหมด	13	103,418.00	20,166.00	8,546.00	-	-	-	28,712.00

ข้อมูลจากระบบศุลกากรไปรษณีย์

ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

รายงานเรือต่างประเทศ และเรือค้าชายฝั่ง เข้า-ออก

ด้านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน - ปี		เรือต่างประเทศ		เรือค้าชายฝั่ง	
		เข้า (ลำ)	ออก (ลำ)	เข้า (ลำ)	ออก (ลำ)
ตุลาคม	2560	35	39	97	94
พฤศจิกายน	2560	35	36	81	83
ธันวาคม	2560	38	37	107	102
มกราคม	2561	38	41	107	106
กุมภาพันธ์	2561	40	45	95	89
มีนาคม	2561	50	52	122	120
เมษายน	2561	47	47	110	113
พฤษภาคม	2561	46	47	134	130
มิถุนายน	2561	40	38	111	111
กรกฎาคม	2561	38	44	112	109
สิงหาคม	2561	36	35	115	113
กันยายน	2561	37	35	112	108
รวมทั้งสิ้น		480	496	1,303	1,278

รายงานเรือต่างประเทศ และเรือค้าชายฝั่ง เข้า-ออก

ด้านศุลกากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)

เดือน - ปี		เรือต่างประเทศ		เรือค้าชายฝั่ง	
		เข้า (ลำ)	ออก (ลำ)	เข้า (ลำ)	ออก (ลำ)
ตุลาคม	2561	39	41	115	115
พฤศจิกายน	2561				
ธันวาคม	2561				
มกราคม	2562				
กุมภาพันธ์	2562				
มีนาคม	2562				
เมษายน	2562				
พฤษภาคม	2562				
มิถุนายน	2562				
กรกฎาคม	2562				
สิงหาคม	2562				
กันยายน	2562				
รวมทั้งสิ้น		39	41	115	115

หน่วยรับตรวจ ด้านศุลกากรสงขลา		
ใบอนุญาตค้าถ่ายลำ (port.....) ด้านศุลกากร.....		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)		
ประจำเดือน	ใบอนุญาตค้าถ่ายลำ	
	จำนวนใบอนุญาต	มูลค่าสินค้า (บาท)
ต.ค. 60	-	-
พ.ย. 60	-	-
ธ.ค. 60	-	-
ม.ค. 61	5	9,450,038.75
ก.พ. 61	3	4,322,686.50
มี.ค. 61	9	84,215,577.78
เม.ย. 61	-	-
พ.ค. 61	3	6,159,966.40
มิ.ย. 61	1	2,220,893.13
ก.ค. 61	-	-
ส.ค. 61	-	-
ก.ย. 61	7	8,940,240.00
รวม	28	115,309,402.55
หน่วยรับตรวจ ด้านศุลกากรสงขลา		
ใบอนุญาตค้าถ่ายลำ (port.....) ด้านศุลกากร.....		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 -31 ตุลาคม 2561)		
ประจำเดือน	ใบอนุญาตค้าถ่ายลำ	
	จำนวนใบอนุญาต	มูลค่าสินค้า (บาท)
ต.ค. 61	-	-
พ.ย. 61		
ธ.ค. 61		
ม.ค. 62		
ก.พ. 62		
มี.ค. 62		
เม.ย. 62		
พ.ค. 62		
มิ.ย. 62		
ก.ค. 62		
ส.ค. 62		
ก.ย. 62		
รวม	-	-

หน่วยรับตรวจ ด้านศุลกากรป่าดงเบขาร์		
ใบขนสินค้าผ่านแดน (port.....) ด้านศุลกากร.....		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)		
ประจำเดือน	ใบขนสินค้าผ่านแดน	
	จำนวนใบขนฯ	มูลค่าสินค้า (บาท)
ต.ค.-60	-	-
พ.ย.-60	-	-
ธ.ค.-60	-	-
ม.ค.-61	-	-
ก.พ.-61	1	47,061.25
มี.ค.-61	-	-
เม.ย.-61	-	-
พ.ค.-61	2	31,458.15
มิ.ย.-61	1	15,729.00
ก.ค.-61	-	-
ส.ค.-61	-	-
ก.ย.-61	1	19,778.37
รวม	5	114,026.77

หน่วยรับตรวจ ด้านศุลกากรป่าดงเบขาร์		
ใบขนสินค้าผ่านแดน (port.....) ด้านศุลกากร.....		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561)		
ประจำเดือน	ใบขนสินค้าผ่านแดน	
	จำนวนใบขนฯ	มูลค่าสินค้า (บาท)
ต.ค.-61	-	-
พ.ย.-61		
ธ.ค.-61		
ม.ค.-62		
ก.พ.-62		
มี.ค.-62		
เม.ย.-62		
พ.ค.-62		
มิ.ย.-62		
ก.ค.-62		
ส.ค.-62		
ก.ย.-62		
รวม	-	-

ตารางเปรียบเทียบการจัดเก็บและนำส่งรายได้

ด้านศุลกากร..... ในความรับผิดชอบ ศก. 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561)

ประเภทรายได้	ระบบชำระ (1)			(2) ระบบบัญชี ACSR1070	(3) ผลต่างของช่อง (1.3) กับช่อง (2)	(4) รายงานนำส่งรายได้จากคลังจังหวัด (CA/CJ)	(5) ผลต่างของช่อง (1.3) กับช่อง (4)	(6) ข้อมูลรายงานตรวจตัดปี 1CON024 (CIS)	(7) ผลต่างของช่อง (1.3) กับ ช่อง (6)
	(1.1)	(1.2)	(1.3)						
	Thai Customs RV 0160	e- Customs RPSR 1020	ผลรวมของช่อง (1.1) กับ (1.2)						
1. อากรขาเข้า	-	181,428,991.00	181,428,991.00	694,233,167.00	- 512,804,176.00			697,360,709.00	- 515,931,718.00
2. อากรขาออก	-	-	-	-	-			-	-
3. ภาษีสรรพสามิต	-	156,760.00	156,760.00	21,904,515.00	- 21,747,755.00			21,949,327.00	- 21,792,567.00
4. ภาษีเพื่อมหาดไทย	-	15,674.67	15,674.67	2,190,333.82	- 2,174,659.15			2,194,815.18	- 2,179,140.51
5. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	343,525,058.54	343,525,058.54	1,471,997,101.54	- 1,128,472,043.00			1,475,476,240.00	- 1,131,951,181.46
6. ค่าธรรมเนียมศุลกากร	-	85,520.00	85,520.00	85,520.00	-				
7. ค่าปรับภาษีอากร	-	534,233.61	534,233.61	534,233.61	-				
8. ค่าขายของกลาง	-	3,902,233.40	3,902,233.40	3,902,233.40	-				
9. ค่าทำการล่วงเวลา	-	8,800.00	8,800.00	8,800.00	-				
10. รายได้เบ็ดเตล็ด	-	1,154,907.25	1,154,907.25	1,154,907.25	-				
11. ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	-				
12. เงินประกัน	-	218,983.94	218,983.94	218,983.94	-				
13. อื่น ๆ (ค่าขายพัสดุครุภัณฑ์)	-	385,000.00	385,000.00	385,000.00	-				
รวม	-	531,416,162.41	531,416,162.41	2,196,614,795.56	- 1,665,198,633.15	2,627,960.94	528,788,201.47	2,196,981,091.18	- 1,671,854,606.97

ผลการสอบทาน

ผลต่างของช่องที่ 3 (ระบุผลการชี้แจง ว่าครบถ้วนหรือไม่)

ผลต่างของช่องที่ 5 (ระบุผลการชี้แจง ว่าครบถ้วนหรือไม่)

ผลต่างของช่องที่ 7 (ระบุผลการชี้แจง ว่าครบถ้วนหรือไม่)

คำอธิบายตาราง

- ช่อง (1), (2) และ (6) เป็นข้อมูลด้านการรับเงินรายได้จากระบบงานคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร
- ช่อง (1.1) เป็นจำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บแต่ละประเภททั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในระบบ Thai Customs Department (EDI) จาก RV0160 “ รายงานสรุยอดรายได้แยกตามประเภทรายได้”
- ช่อง (1.2) เป็นจำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บแต่ละประเภทในระบบ e -Customs จาก RPSR1020 “ รายงานสรุยอดรายได้แยกตามช่องรับชำระเงิน” (ในปีงบประมาณ 2550 บางหน่วยงานได้เริ่มใช้ระบบ e -Customs แต่ยังไม่ได้ปีระบบ EDI)
- ช่อง (1.3) เป็นผลรวมรายได้ที่จัดเก็บของหน่วยงานในระบบ Thai Customs Department ช่อง (1.1) กับ ระบบ e -Customs .ช่อง (1.2)
- ช่อง (2) เป็นข้อมูลการบันทึกบัญชีรับรายได้ภายหลังการรับชำระแต่ละวันในระบบ Thai Customs Department รวมกับรายได้ที่รับชำระในระบบ e -Customs

จาก ACSR1070 “รายงานแสดงยอดรายได้ตามรหัสรายได้ย่อย” ให้ใช้ข้อมูลจากรายได้รวมในหน้าสุดท้ายของรายงาน

6. ช่อง (3) เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลด้านการรับชำระ ช่อง (1.3) กับการบันทึกบัญชี ช่อง (2) กรณีมีผลต่าง อาทิ การรับชำระด้วยวิธีตัดบัญชีธนาคารหรือสาเหตุอื่นๆ ให้ตรวจสอบสาเหตุและบันทึกในตารางชี้แจงรายละเอียดผลต่างของช่อง (3) ตามแบบ

7. ช่อง (4) เป็นข้อมูลการนำเงินส่งคลังจังหวัดผ่านธนาคารกรุงไทย Pay-in มีเลขอ้างอิง 16 หลักของหน่วยงาน จากรายงานนำส่งรายได้ของคลังจังหวัด (CA) รวมทั้งปี

8. ช่อง (5) เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลด้านการรับชำระ ช่อง (1.3) กับ รายงานนำส่งรายได้ของคลังจังหวัด (CA) ช่อง (4) กรณีมีผลต่างในช่องนี้ ให้ตรวจสอบสาเหตุและบันทึกในตาราง

ชี้แจงรายละเอียดผลต่างของช่อง (5) ตามแบบ

9. ช่อง (6) เป็นข้อมูลรายงานตรวจตัดปี (1CON024) จากรายงาน Customs Information System ในระดับ Confidential

10. ช่อง (7) เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลด้านการรับชำระ ช่อง (1.3) กับรายงานตรวจตัดปี (1CON024) ช่อง (6) เฉพาะรายได้ค่าภาษีอากร กรณีมีผลต่างในช่องนี้ให้ตรวจสอบ

สาเหตุและบันทึกในตารางชี้แจงรายละเอียดผลต่างของช่อง (7) ตามแบบ

11. คำชี้แจง “รายละเอียดผลดำเนินงาน” ตามตาราง ในข้อ 6, 8 และ 10 ขอให้หน่วยงานตรวจตัดปีของสำนักงานศุลกากรภาคตรวจสอบรายละเอียดและยืนยันความครบถ้วนถูกต้อง เพื่อการสอบทานของ กศน. โดยให้ลงนามกำกับในตารางแนบด้วย

รายละเอียดหนังสือธนาคารค้ำประกันและหนังสือราชการค้ำ

ด้านศุลกากร..... ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ใบขนสินค้าขาเข้าวางประกันค้ำ (หนังสือธนาคาร)

ลำดับที่	เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า	เลขที่ชำระประกัน/วันเดือนปี	จำนวนเงิน (บาท)	สาเหตุวางประกัน
1	A.....	320003/08-11-2560	48,514.42	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
2	A.....	320004/22-11-2560	67,399.21	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
3	A.....	320001/07-12-2560	53,883.20	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
4	A.....	320002/14-12-2560	211,176.90	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
5	A.....	320004/26-12-2560	256,841.52	วางประกันใบขนสินค้า BOI
6	A.....	320001/11-01-2561	53,327.21	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
7	A.....	320003/18-01-2562	53,327.21	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
8	A.....	320003/25-04-2561	11,872.00	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
9	A.....	320001/12-05-2561	5,936.00	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
10	A.....	320001/28-06-2561	50,719.39	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
11	A.....	320001/04-07-2561	11,872.00	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
12	A.....	320002/16-07-2561	51,569.27	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
13	A.....	320003/19-07-2561	5,936.00	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
14	A.....	320004/27-07-2561	5,639.20	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
15	A.....	320001/14-08-2561	5,936.00	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
16	A.....	320002/23-08-2561	70,638.56	วางประกันใบขนสินค้า 19 ทวิ
17	A.....	380002/24-11-2560	237,496.92	วางประกันใบขนสินค้า BOI
18	A.....	380001/02-03-2561	33,402.52	วางประกันใบขนสินค้า BOI
19	A.....	380002/02-03-2561	56,548.75	วางประกันใบขนสินค้า BOI
รวมหนังสือธนาคารค้ำประกัน			1,292,036.28	

ใบขนสินค้าขาเข้าวางประกันค้ำ (หนังสือราชการ)

ลำดับที่	เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า	เลขที่ชำระประกัน/วันเดือนปี	จำนวนเงิน (บาท)	สาเหตุวางประกัน
รวมหนังสือราชการค้ำประกัน			-	
รวมยอดธนาคารค้ำประกันและหนังสือราชการค้ำทั้งหมด			1,292,036.28	

รายละเอียดการคืนหนังสือธนาคารค่าประกัน

ด้านศุลกากร..... ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

ลำดับที่	เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า	เลขที่คืนประกัน / ว.ด.ป.	เลขที่รับชำระประกัน/ ว.ด.ป.	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	A.....	260001/10-10-2560	380007/09-05-2560	416,151.15	วางประกันใบอนุญาต BOI
2	A.....	260001/15-10-2561	380006/09-05-2561	120,521.55	วางประกันใบอนุญาต BOI
3	A.....	260001/02-02-2561	320004/27-02-2560	64,802.43	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
4	A.....	260001/05-03-2561	380014/31-05-2560	206,819.40	วางประกันใบอนุญาต BOI
5	A.....	260001/15-05-2561	320001/07-08-2560	46,837.82	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
6	A.....	260001/04-07-2561	230001/27-03-2561	33,337.65	วางประกันปัญหาราคา
7	A.....	260001/28-08-2561	320001/21-03-2561	5,936.00	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
8	A.....	260002/10-10-2560	380010/25-05-2560	113,052.43	วางประกันใบอนุญาต BOI
9	A.....	260002/13-11-2560	380011/25-05-2560	124,663.23	วางประกันใบอนุญาต BOI
10	A.....	260002/09-12-2560	240002/04-10-2560	34,616.84	วางประกันปัญหาราคา
11	A.....	260002/15-01-2561	380008/15-08-2560	214,521.05	วางประกันใบอนุญาต BOI
12	A.....	260002/02-02-2561	320005/28-02-2560	64,802.43	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
13	A.....	260002/15-05-2561	320004/29-09-2560	5,936.00	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
14	A.....	260002/14-06-2561	380009/17-05-2560	224,905.03	วางประกันใบอนุญาต BOI
15	A.....	260002/28-08-2561	320002/29-03-2561	5,936.00	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
16	A.....	260003/10-10-2560	380013/31-05-2560	262,281.66	วางประกันใบอนุญาต BOI
17	A.....	260003/13-11-2560	380001/05-06-2560	164,995.45	วางประกันใบอนุญาต BOI
18	A.....	260003/21-12-2560	320005/08-06-2559	12,370.83	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
.
.
126	A.....	270072/16-11-2560	320009/12-03-2556	21,081.72	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
127	A.....	270073/16-11-2560	320011/19-03-2556	21,081.72	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
128	A.....	270074/16-11-2560	320012/19-03-2556	21,081.72	วางประกันใบอนุญาต 19 ทวิ
รวมทั้งหมด				21,786,212.29	

รายละเอียดการคืนหนังสือราชการ

ด้านศุลกากร..... ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

ลำดับที่	เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า	เลขที่คืนประกัน / ว.ด.ป.	เลขที่รับชำระประกัน/ ว.ด.ป.	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด				-	
รวมยอดคืนธนาคารค่าประกันและหนังสือราชการทั้งหมด				21,786,212.29	